

PATVIRTINTA

Kėdainių r. Josvainių gimnazijos
direktoriaus 2025 m. lapkričio 24 d.
įsakymu Nr. 207

KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė gimnazijoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas gimnazijoje – veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijoje krizių valdymo komanda krizės mokykloje metu siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Postvencija – tai krizių įveikimo pagalbos priemonių visuma visiems nukentėjusiems asmenims. Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Krizių valdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašu.

4. Krizės valdymas gimnazijoje suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos komanda, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti gimnazijos bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – krizės valdymas), organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu Nr. V-229 „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose“, patvirtintu 2018 m. kovo 8 d. Jungtinių vaiko teisių konvencija (Žin., 1995, Nr. 60-1501), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos.

5. Visi pagalbą įvykius krizei gimnazijoje – netikėtam ir / ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį (toliau – krizė) – teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II. KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

6. Krizių valdymą gimnazijoje organizuoja gimnazijos krizių valdymo komanda (toliau – KVK), savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda (toliau – PPT komanda) ir Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras.

7. Krizių valdymą gimnazijoje vykdo nuolat veikianti KVK.

8. Gimnazijos KVK paskirtis – įvykus krizei gimnazijoje (toliau – Krizė) atkurti įprastą gimnazijos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

9. KVK sudaroma iš 5–7 narių. KVK sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo įgūdžių turintys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas). KVK sudėtį įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

10. KVK vadovauja komandos pirmininkas.

11. KVK nariai turi įgyti krizės valdymo mokykloje kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.

12. KVK nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo gimnazijoje metu.

13. KVK pirmininkas užtikrina, kad KVK nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

14. KVK pirmininkas organizuoja KVK posėdžius. Posėdžiai organizaciniams klausimams (grupės narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

15. Įvykus Krizei, KVK pirmininkas organizuoja posėdį KVK funkcijoms Krizės metu aptarti ir vadovaujasi Krizių ir krizinių įvykių valdymo eigos instrukcija (1 priedas).

16. KVK funkcijos Krizės metu:

16.1. nedelsiant įvertinti Krizės aplinkybes ir informuoti steigėją;

16.2. parengti krizės valdymo mokykloje planą, kuriame gali būti numatyti veiksmai:

16.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;

16.2.2. parengti informaciją apie Krizę gimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;

16.2.3. įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

16.2.4. konsultuoti gimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

16.2.5. konsultuoti, kaip informuoti mokinius ir jų tėvus;

16.2.6. rengti pokalbius su gimnazistais;

16.2.7. atlikti kitus reikiamus veiksmus.

16.3. KVK, įgyvendinusi krizės valdymo gimnazijoje veiklos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo gimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

16.3.1. koreguoja krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą;

16.3.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą

III SKYRIUS

MEDICININĖS PAGALBOS MOKINIUI ORGANIZAVIMAS

17. Ugdymo proceso ar kitos veiklos metu gavus informacijos ar pastebėjus, kad sutriko mokinio sveikata ar įvyko nelaimingas atsitikimas, kurio metu buvo sutrikdyta mokinio sveikata bei iškilo pavojus jo sveikatai ar gyvybei, asmenys privalo neatidėliotinai imtis veiksmų:

17.1. Gimnazijos darbuotojai:

17.1.1. nedelsiant paskambinti pagalbos telefonu 112 ir į gimnaziją iškviešti skubią medicininę pagalbą;

17.1.2. esant būtinybei suteikti mokiniui neatidėliotiną medicininę pagalbą (pirminis gaivinimas, pirmoji medicininė pagalba esant kraujavimui, lūžiui, sutrenkimui ir kt.);

17.1.3. apie situaciją tuoj pat informuoti gimnazijos direktorių ir/ar administratorių, jei šių asmenų nėra – gimnazijos raštinės sekretorių;

17.2. gimnazijos administratorius/raštinės sekretorius:

17.2.1. pasitiki į gimnaziją atvykstančią greitąją medicininę pagalbą ir ją palydėti į įvykio vietą;

17.2.2. apie situaciją informuoti gimnazijos socialinį pedagogą;

17.2.3. apie situaciją informuoti klasės vadovą;

- 17.3. socialinis pedagogas:
 - 17.3.1. imtis veiksmų, turinčių suvaldyti krizinę situaciją ir sumažinti kitų mokinių nerimą;
 - 17.3.2. informuoti tėvus apie mokinio sveikatos sutrikimą;
 - 17.3.3. esant būtinybei lydėti mokinį į sveikatos priežiūros įstaigą.
- 17.4. klasės vadovas:
 - 17.4.1. imtis veiksmų, turinčių suvaldyti krizinę situaciją ir sumažinti kitų mokinių nerimą;
 - 17.4.2. esant būtinybei ir/ar nesant gimnazijoje socialinio pedagogo lydėti mokinį į sveikatos priežiūros įstaigą;
 - 17.4.3. nesant gimnazijoje socialinio pedagogo informuoti tėvus apie mokinio sveikatos sutrikimą;
 - 17.4.4. bendradarbiauti su tėvais, domėtis tolesne mokinio sveikatos būkle;
 - 17.4.5. apie mokinio sveikatą informuoti socialinį pedagogą arba gimnazijos direktorių, pavaduotoją ugdymui;
- 17.5. direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
 - 17.5.1. imtis veiksmų, turinčių suvaldyti krizinę situaciją ir sumažinti kitų mokinių nerimą;
 - 17.5.2. užtikrinti tolesnį ugdymo proceso organizavimą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 18. Su Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu, pedagogai ir kiti darbuotojai supažindinami Mokytojų tarybos posėdžio metu.
- 19. Gimnazistų tėvai (globėjai) susipažinti su šia Tvarka gali gimnazijos internetinėje svetainėje.

SUDERINTA
Gimnazijos vaiko gerovės komisijos
2025m. lapkričio 11 d.
Protokolas Nr. 19

KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Apie krizinį įvykį informuojamas steigėjas.
 2. Nustatomi krizės faktai (ir informacijos apie juos šaltiniai).
 3. Nustatomas krizės padarinių laipsnis:
 - 3.1. Kiek žmonių paveikė krizė? Koks šio poveikio mastas?
 - 3.2. Ar gimnazija gali įveikti krizę savo resursais, ar yra reikalinga pagalba iš šalies?
 4. Sušaukiama ir informuojama KVK.
 5. Informuojamas mokyklos steigėjas, PPT krizių komanda.
 6. Informuojamos kitos mokyklos, kurias gali paveikti ši krizė.
 7. Susisiekiama su nukentėjusiųjų šeimomis.
 8. Nusprendžiama, kokia informacija pateikiama:
 - 8.1. mokiniams;
 - 8.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) / bendruomenei;
 - 8.3. personalui;
 - 8.4. žiniasklaidai.
 9. Apsisprendžiama dėl informacijos pateikimo būdo:
 - 9.1. rašytiniai pranešimai / laiškai;
 - 9.2. susirinkimai;
 - 9.3. skambučiai telefonu;
 - 9.4. pranešimai pamokų metu.
 10. Nustatomi labiausiai krizės paveikti gimnazistai ir pradedami planuoti intervencijos veiksmai.
 11. Pasirūpinama, kad bendruomenei būtų prieinama informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes.
 12. Numatoma, kaip KVK nariai krizės metu palaikys ryšį tarpusavyje.
 13. Numatomos vietos, kur gali vykti krizių intervencijos veiksmai / kur veiks krizių valdymo komanda.
 14. KVK įsivertina krizės įveikimo priemonių planą, aptaria klaidas ir nesklandumus.
 15. KVK tobulina krizių valdymo planą.
-