

PATVIRTINTA

Kėdainių r. Josvainių gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu  
Nr. V-184

## **KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių r. Josvainių gimnazijos mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą ir įsivertinimą ugdymo procese ir baigiant programą, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą bei parengtas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Mokinių mokymosi pasiekimai apima mokymosi pažangą ir ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas. Vertinimo tvarka apibrėžia mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo informacijos analizę, informavimą.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi:

3.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

3.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti Bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui(si) planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo(si) aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

3.3. tėvams (globėjams, rūpintojams): sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas (globotinis); gauti informaciją apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

3.4. gimnazijos vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti Gimnazijos vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika Gimnazijoje prisideda prie įtraukiosios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios Josvainių Gimnazijos kultūros formavimosi.

5. Gimnazijos Apraše vartojamos sąvokos atitinka nacionaliniame mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Vertinimo tikslas:

6.1. Padėti mokiniui mokytis ir tobulėti, numatyti jo mokymosi perspektyvą, nustatyti mokytojo, mokyklos veiklos sėkmę ir priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Padėti mokiniui kryptingai mokytis ir pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus ir atkakliai veikti jų siekiant; suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis;

7.2. Padėti mokytojui išvėlgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus; taikyti įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas ir metodus;

7.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams), (toliau – tėvams), informaciją apie vaiko mokymąsi, gerinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų.

7.4. Nustatyti mokyklai veiklos kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti pagalbą pagal mokinių poreikius.

## **III SKYRIUS**

### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata ir vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti, atsižvelgiant į amžiaus tarpusnių psichologinius ypatumus, individualius mokinio poreikius bei ugdymo tikslus;

8.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą. Mokiniai mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

8.3. vertinimo procese mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

9.6. sistemingumas (sistemingai vertinant mokiniai skatinami įsisavinti mokomąją medžiagą, formuojami jų mokėjimai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos).

## **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

10. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

10.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldžio mokymosi gebėjimus;

10.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(s)ivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Į(s)ivertinimo metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

10.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus;

10.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

10.5. nacionalinis lygmuo apima mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

11. Ugdant mokinių dalyko kompetencijas, kurios vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti, naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

12. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

13. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ką dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus. Stebimas mokinio mokymasis, įsitraukimas, pastangos, mokymosi būdai, sunkumai, bendradarbiavimas. Panaudojant grįžtamąjį ryšį pritaikomas ugdymo turinys, padedama mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi, kokias mokymosi strategijas pasirinkti. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

14. Mokinių pasiekimų patikrinimas ir diagnostinis vertinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis dalyko teminiu planu ir mokyklos tikslais: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine

forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje.

15. Mokslo metų pabaigoje rašomi metiniai kontroliniai darbai, grįžtamasis ryšys panaudojamas nustatant mokinių poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus, suteikiant mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

16. Diagnostinio vertinimo metu mokiniai parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas. Pagal vertinimo tikslus diagnostiniam vertinimui priskiriamas kontrolinis darbas, kuriuo siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

17. Formuojamojo ugdomojo vertinimo principai:

17.1. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu;

17.2. užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti:

17.2.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

17.2.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiantį kiekvienam mokiniui atskleisti savo galimybes;

17.2.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti veiklą;

17.2.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoka vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

17.2.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

18. Kaupiamojo vertinimo principai:

18.1 kaupiamasis vertinimas sudaro galimybes kaupti išsamią informaciją apie mokymosi pokyčius bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti;

18.2. remiasi mokytojo kiekybiniais ir kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojo pasirinkta forma, kuria jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą;

18.3. kaupiamojo balo sudedamosios dalys priklauso nuo individualaus mokytojo požiūrio į tai, ką svarbu įvertinti mokantis tam tikro mokomojo dalyko;

18.4. mokytojas supažindina mokinius su savo kaupiamojo vertinimo būdais mokslo metų pradžioje bei, esant poreikiui, kiekvienos naujos temos pradžioje.

19. Apibendrinamojo vertinimo principai:

19.1. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams;

19.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

19.1.2. atitikti Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose Bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

19.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

19.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

19.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

19.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

19.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

19.1.8. vertinti tai, ką mokinys atliko, o ne tai, ko neatliko;

19.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pasiekimų patikrinimus.

20. Gimnazijoje taikomi vertinimo lygiai:

20.1. Slenkstinis – mokytojo padedamas ir/arba su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.

20.2. Patenkinamas – naudodamasis netiesiogine pagalba ir/arba savarankiškai atlieka užduotį vadovaudamasis parengtais konstruktais.

20.3. Pagrindinis – konsultuodamasis ir/arba savarankiškai atlieka užduotis, įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia atlikdamas užduotis.

20.4. Aukštesnysis – savarankiškai atlieka užduotis iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdus jas įveikti.

20.5. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygmuo	Balai
Aukštesnysis	10 (dešimt)
	9 (devyni)
Pagrindinis	8 (aštuoni)
	7 (septyni)
Patenkinamas	6 (šeši)
	5 (penki)
Slenkstinis	4 (keturi)

21. Dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, informatikos (pradinėse klasėse) pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

22. Dalyko moduliai vertinami „įskaityta“ / „neįskaityta“.

22.1. Dalyko modulis įskaitytas mokiniui per pusmetį lankius daugiau kaip 50 procentų pamokų ir atlikus visas mokytojo skirtas užduotis.

22.2. Dalyko modulis neįskaitomas, jei praleido 50 ir daugiau procentų modulio pamokų be pateisinamos priežasties.

23. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

24. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

25. Mokytojai, rašydami vertinimą už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100-95	10
	94-85	9

Pagrindinis	84-75	8
	74-65	7
Patenkinamas	64-55	6
	54-45	5
Slenkstinis	44-30	4

26. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

27. Atsiskaitomųjų darbų reglamentavimas:

27.1. Kontroliniai darbai planuojami ir fiksuojami ilgalaikiuose planuose.

27.2. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą.

27.3. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę.

27.4. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: laboratorinis, IT).

27.5. Jei 50 proc. ir / ar daugiau mokinių gavo neigiamą įvertinimą iš kontrolinio darbo, kontrolinis darbas perrašomas, atliekant papildomas užduotis. Mokytojo ir mokinių susitarimu gali perrašyti visi mokiniai ar mokiniai, gavę neigiamą įvertinimą, sutartu laiku.

27.6. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po mokinio ligos, pirmą dieną po atostogų.

27.7. Nerašius atsiskaitomojo darbo:

27.7.1. Mokinys individualiai su dalyko mokytoju suderina mokymosi programos apimtį atsiskaitymui, pagalbos poreikį ir atsiskaitymo terminą;

27.7.2. Mokiniai grįžus po ligos ir visais kitais atvejais atsiskaitoma per 2 savaites nuo grįžimo į gimnaziją dienos.

27.7.3. Nerašius atsiskaitomojo darbo ir neatsiskaičius už jį piktybiškai, dienyne įrašomas vertinimas „vienas“ praėjus numatytam terminui.

27.7.4. Mokiniai ilgai sergant, I pusmečio atsiskaitymas nukeliamas į II pusmetį, jei mokiniui sugrįžus į gimnaziją liko mažiau nei dvi savaitės iki pusmečio pabaigos.

28. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

28.1. Visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

28.2. Naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

28.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.

29. Apibendrinamasis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

29.1. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

29.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

29.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

29.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

29.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

29.6. 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

30. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis įvertinimas vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą).

31. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

32. Mokinys vertinamas nepatenkinamai, jei piktybiškai be pateisinamos priežasties praleido 50 ir daugiau procentų mokomojo dalyko pamokų ir neatsiskaitė bent vieno atsiskaitomojo darbo.

33. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti slenkstinį dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

34. Mokytojai paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

34.1. mokiniai raštu / žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą;

34.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

35. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo ir užpildo pateiktą formą (1 priedas). Privalomos trumpalaikės konsultacijos.

36. Mokytojas, neatestavęs mokinio, parengia atsiskaitymo programą (2 priedas).

37. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

38. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, kartu su mokiniu užpildo pateiktą formą (3 priedas) ir gimnazijos direktoriui teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.

39. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų nepatenkinamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu rekomenduojama palikti kartoti kursą su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

40. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo / Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

41. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

42. Metodinėse grupėse analizuojami išorinių apibendrinamieji vertinimai (PUPP), VBE, NMPP). Vidinių trumpesnių laikotarpių vertinimai (pažymiai). Vidinių ilgesnių laikotarpių vertinimai (pusmečiai, metiniai). Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

43. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

## **VI SKYRIUS**

### **VAIKO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS Į(SI)VERTINIMAS**

44. Individualios mokinio pažangos į(si)vertinimo paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

45. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

46. Mokytojas pamokoje organizuoja refleksiją skatindamas mokinius:

46.1. aptarti situaciją ir įgytą patirtį, įvardyti problemą;

46.2. atpažinti ir išsiaiškinti savo jausmus, džiaugsmo ar nusivylimo priežastis;

46.3. nustatyti tam tikrų objektų ryšius, teorijos ir praktikos santykį;

46.4. išsiaiškinti įvairius įvykius ir patirtį;

46.5. atpažinti sunkumus ir numatyti, kaip juos įveikti;

46.6. kritiškai mąstyti ir analizuoti;

46.6. kelti tolesnius mokymosi tikslus;

46.7. pasirinkti mokymosi strategijas.

47. Mokiniai pamokose įsivertina individualią pažangą, mokosi apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus.

48. 5–10 klasių mokiniai kiekvieną mėnesį klasės valandėlės metu pildo vaiko individualios pažangos lapus: 3 balų sistema kiekvienas individualiai įsivertina mokymąsi, dalyvavimą neformaliajame ugdyme ir socialinius įgūdžius pagal vertinimo kriterijus – teiginius; pusmečio ir metų pabaigoje mokiniai pateikia trumpą refleksiją (pokalbis su klasės vadovu).

49. Klasės auklėtojas analizuoja VIP įsivertinimo lapus, aptaria individualiai su mokiniu mokymosi sėkmes ir nesėkmes, savijautą, elgesį, formuluoja lūkesčius ateinančiam mokymosi laikotarpiui.

50. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio lankomumo problemų, jos gali būti aptariamoms su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir numatomi mokinio asmeninės pažangos tikslai ir priemonės jiems pasiekti.

51. Pusmečio pabaigoje mokiniai įsivertina ir su klasės auklėtoju aptaria, kaip pavyko pasiekti asmeninės pažangos plane numatytus tikslus. Mokinys pildo kiekvieno dalyko mokymosi pasiekimų suvestinę (kompetencijų lapą).

52. Mokydamiesi įsivertinti pažangą ir pasiekimus, mokiniai tobulina kompetencijas, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, asmeninio tobulėjimo tikslus, ugdomi vertinimo ir refleksijos gebėjimus, savimonės ir savitvartos įgūdžius, atsakingo sprendimų priėmimo ir elgesio įvertinant pasekmes gebėjimus.

## VII SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

53. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu: pokalbiuose ir diskusijose su mokiniais, juos mokant, vertinant jų darbus, įrašant vertinimus į elektroninį dienyną, ataskaitas; komentarai tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu.

54. Mokykloje vykdoma vertinimo metu sukauptos informacijos analizė ir sklaida, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais. Mokykla organizuoja „Atvirų durų dienas“, tėvų susirinkimus, individualius pokalbius, kurių metu tėvai aptaria vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą su vaiką mokančiais mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais.

55. Mokytojai / klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia grįžtamąją informaciją elektroniniame dienyne apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

56. Klasės vadovas mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos suvestines pateikia mokyklos administracijai 2 kartus per metus.

57. Reguliarius mokinių pasiekimų su tėvais aptarimus (tėvų susirinkimus), teikiamos pagalbos mokymosi problemų turintiems mokiniams, organizuoja ir vykdo klasės vadovas.

58. Mokinių tėvai gauna aiškia informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą ir užtikrina grįžtamąjį ryšį.

59. Mokytojai pagal pasirinktą būdą vertina mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese, juos apibendrina, analizuoja, priima atitinkamus sprendimus, rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

60. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantis individualiai.

61. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų pusmečio / mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei teikia siūlymus dėl ugdymo plano koregavimo.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

62. Su vertinimo tvarka supažindinami mokytojai mokytojų susirinkimo metu, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

63. Vertinimo tvarkos vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

64. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

65. Vertinimo tvarka bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojama ir tobulinama.

---

PRITARTA

Mokytojų tarybos 2024 m. rugpjūčio 8 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu Nr. 8