

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-177

KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Josvainių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kėdainių r. Josvainių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, Gimnazijos buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Kėdainių r. Josvainių gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Josvainių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191018728.

3. 1579 m. Josvainiuose veikė paprinė mokykla. 1918 m. atidaryta Josvainių pradžios mokykla, kuri 1934 m. reorganizuota į progimnaziją. 1953 m. Josvainiuose įsteigta vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-598 akredituota Josvainių vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programa, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-159, nuo 2010 m. birželio 1 d. Kėdainių rajono Josvainių vidurinės mokyklos tipas pakeistas į Kėdainių rajono savivaldybės Josvainių gimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras, kurie:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Ariogalos g. 19, Josvainiai, 58187, Kėdainių rajono savivaldybė.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi formos:

13.1. grupinio mokymosi;

13.2. pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;

- 14.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
- 14.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;
- 14.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu.
15. Vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 15.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 15.3. pradinio ugdymo;
 - 15.4. pagrindinio ugdymo;
 - 15.5. akredituota vidurinio ugdymo.
16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.5. brandos atestatas;
 - 16.6. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.7. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.8. pažymėjimas.
17. Gimnazija turi skyrių: Kėdainių r. Josvainių gimnazijos Pernaravos skyrius (trumpasis pavadinimas – Pernaravos skyrius):
 - 17.1. Pernaravos skyriaus įsteigimo data – 2013 m. rugsėjo 1 d.;
 - 17.2. Pernaravos skyriaus buveinė: J. Juškytės g. 33, Pernaravos k., Pernaravos sen., 58227, Kėdainių rajono savivaldybė;
 - 17.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.4. mokymosi formos – grupinio mokymosi;
 - 17.5. mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 17.5.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 17.5.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 17.6. vykdomos švietimo programos:
 - 17.6.1.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 17.6.1.2. priešmokyklinio ugdymo.
18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, Gimnazijos atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.
19. Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kėdainių rajono mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

- 21.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 21.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 21.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 21.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 21.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 21.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 21.3.4. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 21.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 21.3.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
- 22. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti kokybišką ugdymą, padėti kiekvienam besimokančiajam tapti brandžia asmenybe, turinčia kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.
- 23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 23.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, siekiant kiekvieno ugdytinio asmeninės pažangos;
 - 23.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos ir sveikatos stiprinimo poreikius;
 - 23.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 23.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, puoselėti humaniškus bendruomenės narių tarpusavio santykius.
- 24. Gimnazija, siekdama nustatyto veiklos tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:
 - 24.1. įgyvendindama Nuostatų 23.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 24.1.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į švietimo stebėsenos, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, veiklos ir ugdymo kokybės išorinio vertinimo duomenis, Kėdainių rajono savivaldybės sociokultūrinės aplinkos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja, konkretina, individualizuoja, diferencijuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;
 - 24.1.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir dalykų ugdymo programas, rengia ir vykdo pasirenkamųjų dalykų, modulių, integruotų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgdama į mokinių poreikius, Gimnazijos galimybes, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus ir užtikrina švietimo kokybę;
 - 24.1.3. dalyvauja nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 24.1.4. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, profesines kompetencijas, įgyti ir nuosekliai tobulinti socialines-emocines kompetencijas, leidžiančias atpažinti įvairius vaikų ugdymo(si) poreikius ir juos atliepti, dalintis darbo patirtimi;
 - 24.2. įgyvendindama Nuostatų 23.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 24.2.1. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį ir politinį sąmoningumą bei tarpusavio pasitikėjimą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 24.2.2. neformalųjį švietimą integruoja su formalioju ugdymu, sistemiškai į formalųjį ir neformalųjį švietimą integruoja kultūros turinį, meno formas ir kūrybiškumą skatinančius metodus, atsižvelgdama į mokinių poreikius ir Gimnazijos galimybes;
 - 24.2.3. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.2.4. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.3. įgyvendindama Nuostatų 23.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.3.1. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, ugdymą karjerai, profesinį informavimą / konsultavimą ir vykdo mokinių sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.3.2. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į atitinkamą instituciją dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ar pakartotinio vertinimo, organizuoja ir vykdo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą(si);

24.3.3. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. įgyvendindama Nuostatų 23.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.4.1. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą, patirti sėkmę mokantis, socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose ir būti nediskriminuojamam dėl ugdymosi poreikių įvairovės ir (ar) švietimo pagalbos reikmės;

24.4.2. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

24.4.3. kuria, turtina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines erdves;

24.5. taip pat atlieka šias funkcijas:

24.5.1. tvarko mokinių ugdymo apskaitą elektroniniame dienyne ir jo duomenų pagrindu sudaro dienyną, kuris saugomas Gimnazijos archyve teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

24.5.2. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5.3. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(si) metodus, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, mero arba Nuostatų nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.4. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.5. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;

26.6. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.7. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Kėdainių rajono savivaldybės taryba;

26.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.10. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, turinčiais įtakos Gimnazijos veiklai;

26.11. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.12. ginti Gimnazijos teises ir interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. reikalauti tinkamo finansinio aprūpinimo, užtikrinančio Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

27. Gimnazija privalo:

27.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

27.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įšivertinimą;

27.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.7. užtikrinti lietuvių kalbos mokėjimą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą;

27.8. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio tėvus (rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie mokinio neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

27.9. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų.

27.10. tvarkyti asmens duomenis Švietimo valdymo informacinėje sistemoje Vyriausybės tvirtinamuose Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka;

28. Gimnazija gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šiais nuostatais nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam pritarta Gimnazijos taryboje;

29.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.4. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;

29.5. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kurio projektas suderintas su Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Pasibaigus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas.

31. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų Kėdainių rajono savivaldybės mero potvarkiu tik dėl šių priežasčių:

32.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

32.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

33. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas

ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl vadovo galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl vadovo galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie vadovo teisę likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

34. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

35. Gimnazijos direktoriaus kompetencija organizuojant ir koordinuojant Gimnazijos veiklą:

35.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

35.2. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

35.3. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, tvirtina pareigybių aprašymus;

35.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro darbo sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį;

35.5. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

35.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus bei atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

35.7. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

35.8. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

35.9. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

35.10. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

35.11. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos direktorius teikia Gimnazijos tarybai ir bendruomenei svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

35.12. sudaro mokyklos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

35.13. organizuoja mokyklos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, kontroliuoja pašalinių asmenų patekimo į mokyklos teritoriją apskaitą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

35.14. supažindina mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

35.15. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

35.16. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo mokykloje ar už jos ribų;

35.17. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

35.18. teikia prašymus savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

35.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

36. Gimnazijos direktorius atsako už:

- 36.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų laikymąsi Gimnazijos veikloje;
- 36.2. nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 36.3. švietimo kokybę;
- 36.4. darbuotojų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
- 36.5. sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms patyčių, smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Gimnazijos aplinką;
- 36.6. racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 36.7. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;
- 36.8. maitinimo organizavimą.
37. Gimnazijoje veikia metodinė taryba ir metodinės grupės.
38. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo tobulinimo.
39. Metodinės grupės apjungia vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojus. Metodinei grupei vadovauja grupės narių paprasta balsų dauguma atviro balsavimo būdu išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja metodinė taryba, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
40. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo joms principai nustatomi Metodinės tarybos nuostatuose.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Gimnazijos savivalda grindžiama šalies švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
42. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.
43. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:
- 43.1. Gimnazijos taryba;
- 43.2. mokytojų taryba;
- 43.3. mokinių taryba;
- 43.4. Tėvų komitetas.
44. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, kuri telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.
45. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių 5 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojų, 5 mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Nariai į Gimnazijos tarybą renkami kas trejus metus, bet ne daugiau kaip dviem kadencijoms.
46. Gimnazijos tarybos nariai renkami atviro balsavimo balsų dauguma: mokinių atstovai – mokinių tarybos susirinkime, tėvų atstovai – tėvų komiteto susirinkime, mokytojų atstovai – visuotiniame mokytojų susirinkime, bendruomenės atstovą siūlo Gimnazijos direktorius.
47. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos tarybos narys paskiriamas per 1 mėnesį, vadovaujantis šių Nuostatų 46 punktu.

48. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2 / 3 visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

49. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Gimnazijos direktorius ir socialiniai partneriai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

50. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame naujos sudėties Gimnazijos tarybos posėdyje.

51. Gimnazijos tarybos kompetencija:

51.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

51.2. pritaria Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektams, suderina Gimnazijos ugdymo plano projektą;

51.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos Nuostatų pakeitimo ir (ar) papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

51.4. pasirenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

51.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Kėdainių rajono savivaldybės merui;

51.6. teikia siūlymus Kėdainių rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

51.7. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui;

51.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

51.9. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

52. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

53. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

54. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 7 visuotiniame mokytojų susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma trejiems metams išrinkti mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys ir Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

55. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame naujos sudėties mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkamas trejiems metams.

56. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja mokytojų tarybos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas. Posėdžių nutarimai protokoluojami. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2 / 3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

57. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

57.1. aptaria praktinius švietimo, jo kaitos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

57.2. diskutuoja dėl Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos metinio veiklos plano, aptaria Gimnazijos ugdymo plano, Bendrųjų programų įgyvendinimą;

57.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

57.4. aptaria ir vykdo bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką.

58. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys; jie turi patariamojo balso teisę.

59. Mokytojų tarybos kompetencija:
- 59.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;
 - 59.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
 - 59.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;
 - 59.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
 - 59.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių mokymosi organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
 - 59.6. analizuoja mokinių nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;
 - 59.7. aptaria švietimo naujovių įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, pedagogų profesinės kompetencijos ugdymo galimybes;
 - 59.8. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
 - 59.9. renka ir deleguoja mokytojų atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją;
 - 59.10. svarsto pedagoginius mokytojų krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą.
60. Mokytojų tarybos teisės:
- 60.1. gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 - 60.2. dalyvauti kitų savivaldos institucijų veikloje.
61. Mokytojų taryba nutraukia veiklą reorganizavus ar likvidavus Gimnaziją.
62. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių taryba.
63. Mokinių tarybos nariai yra 6-8, 1G-4G klasių deleguoti atstovai. Klasė deleguoja po 2 atstovus.
64. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu renka Gimnazijos mokinių taryba.
65. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.
66. Gimnazijos Tėvų komiteto nariai yra 1-8, 1G-4G klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu išrinkti ir deleguoti atstovai. Klasė renka po 1 atstavą. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų komiteto susirinkime atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma, jei dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 narių.
67. Gimnazijos Tėvų komitetas svarsto ir teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai, Gimnazijos vadovams dėl ugdymo organizavimo tvarkos, mokinių sveikatos, saugumo, sprendžia kitus klausimus.
68. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.
69. Gimnazijos bendruomenės nariai gali dalyvauti gimnazijos valdyme, burtis į įvairių grupių (mokinių, darbuotojų, tėvų) interesų asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų narių nustatytus švietimo, kultūros, mokslinio švietimo plėtotės uždavinius ir funkcijas, nustatytas jų veiklos nuostatuose.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

70. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir profesines kompetencijas bei atestuojasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

73. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Kėdainių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

74.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžetui;

74.2. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

74.3. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

74.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

74.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

75. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės kontrolierius (Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

79. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

80. Gimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos pateiktas rekomendacijas, vadovo metų veiklos vertinimo rezultatus, vykdo Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Gimnazijos interneto svetainėje, adresu: <http://www.josvainiugimnazija.lt>, atitinkančioje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais reikalavimais, elektroniniame dienyne, kitose visuomenės informavimo priemonėse, Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose teikiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, priėmimo sąlygas, elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, laisvas mokytojo pareigybės, svarbiausius Gimnazijos vidaus ir išorės vertinimo rezultatus, švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą, Gimnazijos pažangos ataskaitą, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą su

švietimu susijusią informaciją, kurią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai.

82. Gimnazijos Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

83. Gimnazijos Nuostatomis, jų pakeitimams ir (ar) papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

84. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



l. e. dežurnacinės pareigos

Alona Juregelaitė