

METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS 2023 METŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Kėdainių rajono Josvainių gimnazija (toliau vadinama gimnazija), įmonės kodas 191018728, adresas Ariogalos g. 19, Josvainių mstl., Kėdainių r. sav.

Josvainių gimnazija yra biudžetinė įstaiga, jos savininkas yra Kėdainių rajono savivaldybė. Vidutinis Josvainių gimnazijos darbuotojų skaičius 63 darbuotojai, mokosi 295 moksleiviai ir 7 besimokantys pagal ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo programas Pernaravos skyriuje.

Josvainių gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi – priedas 6 VSAFAS (pridedama)

Josvainių gimnazijai priklauso Pernaravos kaime vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

Josvainių gimnazijos veiklos sritis – švietimas, tikslas-plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

II. APSKAITOS POLITIKA

Josvainių gimnazijos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įsakymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Josvainių gimnazijos apskaitos politika ir kitais teisiniais aktais.

Apskaitai tvarkyti Josvainių gimnazija naudoja finansinę valdymo ir apskaitos informacinę sistemą Biudžetas VS, kuri pritaikyta tvarkyti apskaitą pagal VSAFAS reikalavimus.

Josvainių gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją,
- 2) programą,
- 3) lėšų šaltinį,
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis principais:

Veiklos tęstinumo principas- tvarkant apskaitą, daroma prielaida, kad viešojo sektoriaus subjekto veiklos laikotarpis neribotas; viešojo sektoriaus subjekto nenumatoma likviduoti.

Periodiškumo principas- viešojo sektoriaus subjekto veikla tvarkant apskaitą suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromos ataskaitos.

Pastovumo principas- viešojo sektoriaus subjektas pasirinktą apskaitos metodą turi taikyti nuolat.

Piniginio mato principas- Viešojo sektoriaus subjekto turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

Kaupimo principas- ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.

Palyginimo principas- finansinėse ataskaitose turi būti pateikiami ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienu finansinių metų duomenys. Pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas. Finansinės ataskaitos turi būti parengtos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti viešojo sektoriaus subjekto finansinės būklės pokyčius.

Atsargumo principas- viešojo sektoriaus subjektas pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriuos taikant viešojo sektoriaus subjekto turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta.

Neutralumo principas- apskaitos informacija pateikiama nešališkai. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.

Turinio viršenybės prieš formą principas- ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal jų teisinę formą.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

2.1. Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialaus turto apskaitą reglamentuoja 13-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų; tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, pradėjus turtą naudoti ir neskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė lygi jo likvidacinei vertei.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

. Ilgalaikis turtas apskaitomas pagal 12 VSAFAS nustatytus metodus ir taisykles „Ilgalaikis materialusis turtas. “Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai bei taisyklės – 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: pagrįstai tikėtina, kad Įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą; Ilgalaikio materialaus turto vieneto vertė įstaigoje pagal įsigijimo savikainą yra lygi arba didesnė už 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas suskirstomas į grupes, nustatytas VSAFAS.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal nustatytus materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

2.3. Tyrimo ir plėtros išlaidų Josvainių gimnazija neturi.

2.4. Josvainių gimnazija biologinio turto neturi.

2.5. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-jo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Josvainių gimnazija turi tik trumpalaikio finansinio turto. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertintos įsigijimo savikaina.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir pinigai banko sąskaitose. Josvainių gimnazija ekvivalentų neturi.

2.6. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių Josvainių gimnazija neturi.

2.7. Atsargų apskaita.

. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atiduotų naudoti atsargų vertė įtraukiama į sąnaudas

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita vedama nebalansinėje sąskaitoje.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos Josvainių gimnazijos tvarkos apraše.

2.8. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos - gimnazijos iš valstybės arba savivaldybės biudžeto, kitų išteklinių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas gimnazijos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas gimnazijos lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti, kurios yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, įskaitant paramą, arba, kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą;

finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti, kurios yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

2.9. Atidėjinių apskaita.

Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtas turto ir po ataskaitinių įvykių apskaitą reglamentuoja 18-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“. Atidėjiny – įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti.

Jei įstaigoje yra darbuotojų, pasiekusių senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant toje įstaigoje, turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjiny šių darbuotojų išėtinėms išmokos mokėti. Jei įstaigoje nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis, kiek pensijinio amžiaus sulaukusių darbuotojų ateinančiais metais pateiks prašymą išėiti iš darbo, apskaičiuota suma turi būti pripažinta ilgalaikiu atidėjiniu.

Atsižvelgiant į po ataskaitinių ūkinių įvykių poveikį ataskaitinio laikotarpio finansinei būklei, veiklos rezultatams ir pinigų srautams, įstaigos ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitos turi būti koreguojamos arba ne.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną, t.y. gruodžio mėn. 31 d. ir yra koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

2.10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos perdavimo sutartys.

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių apskaitą reglamentuoja 19-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Įstaiga turta, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Pagal panaudos sutartį gauto turto paprastojo remonto ir eksploatavimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatas.

2.11. Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.12. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai.

Pajamos. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos.

Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, ir (arba) prisiimami įsipareigojimai trečiosioms šalims, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, jos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo patirtos.

2.13. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų Josvainių gimnazija neturi.

2.14. Operacijų užsienio valiuta Josvainių gimnazijoje nėra.

2.15. Tarpusavio užskaitos neatliekamos.

2.16. Finansinės rizikos valdymo principai.

Gimnazijoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas gimnazijos vadovas.

Pagal LR finansinės apskaitos įstatymą Josvainių gimnazijos vyr. buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Josvainių gimnazijos vadovas ir vyriausias buhalteris pasirašo finansines ataskaitas.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Nematerialusis turtas (toliau NT) (P3)

Informacija apie NT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ .

Gimnazijos veikloje naudojamas visas turimas nekilnojamas turtas (programinė įranga ir jos įsigijimo licencijos, gimnazijos internetinė svetainė), kurio likutinė vertė yra lygi 0,00 eurai, amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį lygi 28,80 eurų. Gimnazijos veikloje yra naudojamas pilnai amortizuotas nematerialaus turtas, kurio vertė 2023 12 31 yra 1536,87 eurai (pridedama 1 lentelė –ilgalaikio turto sąrašas).

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT) (P4)

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-o VSAFAS standarto 1, 3 priedus (pridedama).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas , taikant nusidėvėjimo normatyvus:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turo nusidėvėjimo normatyvas m. (maksimalus)	Turto nusidėvėjimo normatyvas m. (minimalus)
1	Pastatai	100	15
2	Infrastruktūros ir kiti statiniai	60	5
3	Mašinos ir įrenginiai	15	3
4	Transporto priemonės	6	4
5	Baldai ir biuro įranga	15	4
6	Kitas ilgalaikis turtas		

2023 metais Josvainių gimnazija įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 16660,67 eurus, tai yra traktoriukas –žoliapjovė 2799,00 eurų; stalas budėtojai-995,00 eurai; kondicionieriai- 2000,0 eurų; dokumentų kamera -580,0 eurų; interaktyvus lazerinis projektorius -3580,0 eurų; didysis fizikos pagr. rinkinys -3377,67 eurai; didysis molekulių rink. – 3329,0 eurų.

Per 2023 metus ilgalaikio turto nusidėvėjimas sudarė 23814,97 eurus.

2023 metų pabaigoje gimnazija turėjo ilgalaikio materialaus turto 1323787,73 Eur : pastatai - 1301991,53 Eur, infrastruktūra ir kitų statiniai - 493,74 Eur, mašinos ir įrenginiai – 4676,85 Eur, baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – 9998,66 Eur, kitas turtas -6626,95 Eur.

Gimnazijos veikloje naudojamas ilgalaikis turtas, kuris turi likutinę vertę ar yra pilnai nusidėvėjęs, sąrašas pateiktas Ilgalaikio turto likučių žiniaraštyje (pridedama 1 lentelė). Pilnai nudėvėtas ilgalaikis turtas, kurio įsigijimo vertė yra 186943,99 eurai yra naudojamas gimnazijos veikloje.

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas pagal panaudą iš savivaldybės gautas turtas; mokyklinis autobusas „Mercedes Benz Sprinter 311CDI, kurio įsigijimo vertė 38821,45 Eur, 5 vnt. asmeniniai kompiuteriai Vector AK09 M8 –vertė 2672,50 eurai.

3.3. Atsargos (P08)

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-ojo VSAFAS 1 ir 3 priedus.

2023 metais įsigijo atsargų už 60655,59 eurus, t.t. tarpe nemokamai gautos atsargos už 62,40 eurus, sunaudojo – už 60414,99 eurus. Atsargų likutis laikotarpio pabaigoje yra 240,60 eurai (diz. kuras).

3.4. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai (P09)

Informacija apie trumpalaikius išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Josvainių gimnazijos išankstiniai apmokėjimai sudarė 1146,25 eurus, tai: ateinančių laikotarpių sąnaudos: mokyklinių autobusų draudimas AB Lietuvos draudimas 347,22 eurai ir BTA Baltic Insurance Company 116,6 eurai; UAB Vedliai 240 eurų, UAB Teisės aktų gidas 21,0 euras, UAB E-Z WAY – 234,74 eurai, UAB Enefit 186,69 eurai.

3.5. Per vienerius metus gautinos sumos (P10)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

Josvainių gimnazijos gautinos sumos už suteiktas paslaugas ataskaitinių metų pabaigoje – 124623,58 eurai: VŠĮ „Bruneros“ už patalpų nuomą -2,90 eurai ir už komunalines paslaugas 866,57 eurai, sodros mokesčio permoka 68,13 eurų, tėvų įnašai už prailgintą grupę ir ikimokyklinės grupės lankymą 378,24 eurų, sukauptas atostoginių rezervas, ilgalaikiai atidėjiniai ir socialinio draudimo mokestis 118890,34 eurai; spec. programų gautinos sumos: už turto nuomą 94,36 eurai, už suteiktas paslaugas 1951,26 eurai, tėvų įnašai 1154,86 eurai; kreditorinis įsiskolinimas – 1216,92 eurai.

3.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11)

Gimnazija ilgalaikių terminuotų indėlių neturi;

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama, pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedą.

Pinigai banke- pavedimų sąskaitoje – 3341,94 eurai, tai yra 1,2 proc. pagal Gyventojų labdaros ir paramos įstatymą .

3.7. Finansavimo sumos (P12)

Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedus.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 1325558,80 eurų, t.t. iš valstybės biudžeto – 442768,09 eurai, savivaldybės biudžeto – 320852,24 eurai, iš ES - 558097,99 eurai, kitų šaltinių – 3840,48 eurai.

3.8. Trumpalaikiai įsipareigojimai (P17)

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 12 priedas, 13 priedas.

2023 metų gruodžio 31 d. trumpalaikiai įsipareigojimai sudarė 8940,84 eurų, tai yra sukaupti atostoginiai ir soc. draudimo mokestis 88723,92 eurai ir kreditorinis įsiskolinimas 1216,92 eurai: AB „Energijos skirstymo operatorius“ 18,54 eurai, AB „Panevėžio energija“ 1003,34 eurai, UAB

„Kėdainių vandenys“ 32,02 eurai ; UAB „Lindstrom“ 72,99 eurai; VšĮ „Mokyklų tobulinimo centras“ 90,0 eurai; UAB „Tele2“ 0,03 eurai.

3.9 Ilgalaikiai įsipareigojimai

Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtas turto ir po ataskaitinių įvykių apskaitą reglamentuoja 18-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas

Gimnazijoje yra darbuotojų, pasiekusių senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant įstaigoje. Šių darbuotojų išėtinėms išmokoms mokėti yra apskaičiuotas ilgalaikis atidėjiny 30166,42 eurai.

3.9. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir panauda (P14)

Informacija apie finansinės nuomos paslaugas, įsipareigojimus, investicijas į nuomojamą turtą pateikiama 19 - ojo VSAFAS 4, 5 6 7 8 prieduose.

Gimnazija finansinės nuomos paslaugų, įsipareigojimų, investicijų į nuomojamą turtą įsipareigojimų neturi.

Pagal panaudos sutartis Josvainių gimnazija naudoja turtą už 41809,05 eurus, tame tarpe ilgalaikį turtą sumoje 41493,95 eurų ir trumpalaikį turtą 315,10 eurų. Pagal panaudą turimas turtas 2023 12 31 yra:

iš Kėdainių rajono savivaldybės 41809,05 eurų sumoje:

mokyklinį autobusiuką "Mercedes Benz"		38821,45 €
asmeninis komp. Vector	5 vnt	2672,50 €
lazerinis spausdintuvas	2 vnt	237,18 €
spalvinis skaitytuvas	2 vnt	60,14 €
tinklo komutatorius	2 vnt	17,78 €

Panaudos sutartys sudarytos neterminuotam laikotarpiui.

Pagal panaudos sutartis perduotas turtas 2023 12 31 m.:

Josvainių gimnazijos buvusi pradinė mokykla su mokomosiomis dirbtuvėmis, sandėliu ir kiemo statiniais (2020 03 27 Nr.1 panaudos sutartis) perduota Josvainių moterų klubui „Aušra“ balansinė vertė 31991,14 eurų 10 metų laikotarpiui.

Planšetiniai kompiuteriai perduoti Josvainių socialiniam centrui 5 vnt 895,40 eurų sumoje. (2020 04 20 panaudos sutartis)

3.10. Grynasis turtas

Informacija apie grynojo turto pokyčius pateikiama 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčio ataskaita“ 1 priedas.

Grynojo turto likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinei dienai sudaro 7474,04 eurus.

3.11. Kitos pajamos (P21)

Informacija apie Josvainių gimnazijos kitas pajamas pateikiama 10-o VSAFAS 2 priede. 2023 m. gimnazija gavo kitų pajamų 4504,58 eurus: už suteiktas mokyklinio autobuso nuomos paslaugas 2378,07 eurai, už patalpų nuoma 52,17 eurų, už paslaugas švietimo įstaigoje -2074,34 eurų.

3.12. Sąnaudos

Ataskaitinių laikotarpiu sąnaudų apskaitos politika keista nebuvo, sąnaudos apskaitomos vadovaujantis VSAFAS ir FAP.

3.14. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (P24)

Gimnazija ataskaitiniais metais sandorių užsienio valiuta neturėjo.
Nacionaline valiuta gimnazijos įsipareigojimai sudarė 120107,26 eurus.

3.15. Segmentai (P02)

Informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

3.16. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. (P22)

Josvainių gimnazijoje vidutinis darbuotojų skaičius 64. Per ataskaitinį laikotarpį su darbo santykiais susiję sąnaudos sudarė 1165427,40 eurus. Autorinių sutarčių gimnazija neturėjo.

Direktorius

Vyr. buhalterė



Vaidas Grišinas

Janina Dzikienė