

KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS 2022-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Josvainių gimnazijos 2022-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa ir Kėdainių rajono savivaldybės 2016-2019 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. TS – 127 ir skirta užtikrinti, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją nustatančių teisės aktų reikalavimai Kėdainių r. Josvainių gimnazijoje (toliau – gimnazija).

2. Programa siekiama paskatinti Gimnazijos bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijos apraiškoms, sustiprinti bendruomenės paramą įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones, užtikrinti glaudesnę Gimnazijos bendradarbiavimą su nevalstybinėmis organizacijomis, bendruomene, ginant prigimtines žmogaus teises ir laisves.

3. Gimnazijos bendruomenės nepakantumas korupcijai ir jos antikorupcinis švietimas pradedamas nuo ikimokyklinio ugdymo.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių valstybinėje tarnyboje (valstybės politiko, teisėjo, valstybės pareigūno, valstybės tarnautojo ir kito jam prilyginto asmens) elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

4.2. korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai – korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos korupcijos prevencijos komisija, o įgyvendina Gimnazijos bendruomenė.

6. Šios nuostatos privalomos visai Gimnazijos bendruomenei.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

7. Gimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama valstybės švietimo nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

8. Gimnazija vykdo šias švietimo programas: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo.

9. Gimnazijos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę:

9.1. Vaikai į gimnaziją priimami pagal priėmimo tvarką, gavus tėvų prašymą.

9.2. Gimnazija išduoda mokymosi pagal ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka..

9.3. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis Gimnazijos viešųjų pirkimų taisyklėmis. Internetinėje svetainėje skelbiamas pirkimų planas.

9.4. Gimnazijos savivaldos institucijos įtraukiamos į svarstymus planuojant įstaigos biudžetą, sudaryta paramos skirstymo ir panaudojimo komisija.

9.5. Direktorius ir Gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9.6. Gimnazijos bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, sprendžiami lėšų taupymo klausimai.

9.7. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Gimnazijoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

9.7.1. priimant vaikus į Gimnaziją;

9.7.2. formuojant Gimnazijos darbuotojų personalą;

9.7.3. organizuojant ir vykdam viešųjų pirkimų procedūras;

9.7.4. organizuojant vaikų maitinimą Gimnazijoje.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Programos **tikslas** – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę įgyvendinant Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytas priemones ir vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.

11. Programos **uždaviniai** yra šie:

11.1. Didinti teisėkūros proceso viešumą ir skaidrumą.

11.2. Tobulinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą.

11.3. Vykdyti Gimnazijos bendruomenės antikorupcinį švietimą, pasitelkiant visuomenės informavimo ir kita priemones.

11.4. Užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos tikslo ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės **rodikliais**:

12.1. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

12.2. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio pažeidimus, skaičiaus pokyčiu;

12.3. organizuotų antikorupcinių švietimo priemonių ir dalyvių juose skaičiumi.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

13. Programos priemonės įgyvendina Gimnazijos korupcijos prevencijos komisija, administracija, darbuotojai ir kiti vykdytojai, įrašyti į Programos priemonių planą.

14. Darbuotojai, bendruomenės atstovai iki einamųjų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti mokyklos korupcijos prevencijos komisijai savo pasiūlymus dėl Programos ir priemonių plano tikslinimo, papildymo. Darbuotojai gali pranešti Gimnazijos direktoriui apie įtarimus dėl apgaulingos veiklos ir korupcijos, nebijodami neigiamų padarinių.

15. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą, atlikusi Gimnazijos veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir vertinimą, atsižvelgusi į pateiktus pasiūlymus, rengia mokyklos prevencijos komisija.

16. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios programos dalis.

VI SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS

17. Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių. Programos priemonių įgyvendinimo biudžetinis finansavimas numatomas atsižvelgiant į Gimnazijos finansines galimybes.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programa įsigalioja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Programa skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

20. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS 2022-2025 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Korupcijos prevencijos komisija	Kasmet	Nustatytos konkrečios veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas
2.	Rengti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą ir jo pakeitimus.	Korupcijos prevencijos komisija	Esant poreikiui	Korupcijos prevencijos priemonių vykdymas pagal parengtą ir patvirtintą planą.
3.	Viešai paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos interneto svetainėje.	Korupcijos prevencijos komisija	Rugsėjis	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių plano viešumą
4.	Įstaigos darbuotojus supažindinti su korupcijos prevencijos įstatymu, paskelbta programa bei priemonių įgyvendinimo planu.	Korupcijos prevencijos komisija	Kasmet, po atliktų pakeitimų	Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai
5.	Sudaryti sąlygas pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus telefonu, elektroniniu paštu, anonimiškai ar atvirai.	Direktorius, Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat	Bendruomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
6.	Ugdyti antikorupcinę kultūrą, konsultuoti darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat	Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai
7.	Nagrinėti pareiškimus, skundus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų; nedelsiant informuoti direktorių.	Korupcijos prevencijos komisija	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių vykdymas
8.	Kontroliuoti ir koordinuoti korupcijos prevencijos programos	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat	Savalaikis korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymas

	įgyvendinimą, prireikus teikti siūlymus įstaigos direktoriui dėl programos pakeitimų.			
9.	Viešinti viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu: su pirkimų procesu susijusius neslaptus duomenis, didinti pirkimų, vykdomų per CVP IS, skaičių.	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Nuolat	Viešųjų pirkimų procedūrų aiškumas ir skaidrumas
10.	Viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Nuolat	Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas
11.	Prireikus bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevencijos kontrolę.	Korupcijos prevencijos komisija	Esant poreikiui direktoriaus leidimu	Korupcijos prevencija
12.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ugdymo programas, klasių auklėtojų veiklą.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai	Nuolat	Ugdytinių pilietinės sąmonės formavimas, skatinant nepakantumą korupcijai
13.	Pažymėti tarptautinę Antikorupcijos dieną.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai	Gruodžio 9 d.	