

JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Josvainių gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką (toliau Tvarka) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, (toliau – mokiniai) praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių pamokų lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas, kaip mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kitame privalomame pagal pamokų tvarkaraštį ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisinami dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar lankymosi pas gydytoją;

5.1.1. ne daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.1.2. mokiniui, praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, nedalyvavimas pamokose pateisinamas pateikus dokumentus (elektroninę dokumento kopiją ar ekrano foto nuotrauką iš e. sveikatos pacientų portalo), įrodančius, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. svarbių asmeninių priežasčių mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisintos ne daugiau nei 3 dienos per pusmetį;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenumatytų (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimas sporto varžybose, olimpiadose ir / ar kituose ugdomuosiuose renginiuose (toliau – renginys), kurie organizuojami gimnazijos, kurioje mokinys mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

5.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikiamos poilsio dienos už atstovavimą Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose

per atostogas, savaitgalių ar švenčių dienomis; taip pat suteikiamas laisvas nuo pamokų laikas pasiruošti šalies ir tarptautinėms olimpiadoms, varžyboms;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) iš anksto pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. sutrikus sveikatai mokiniui esant Gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Praleistos fizinio ugdymo pamokos pateisinamos:

6.1. gydytojo pažyma;

6.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu, žinute į Tamo dienyną. Tėvų (globėjų, rūpintojų) raštas dėl mokinio atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų galioja vieną savaitę. Mokiniui, negalint dalyvauti fizinio ugdymo pamokose ilgiau nei savaitę, būtina gydytojo pažyma;

6.3. Gimnazijos sveikatos priežiūros specialistės pažyma sunegalavus mokiniui Gimnazijoje.

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina praleistas mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) pateikdami elektroninį dokumentą į tamo dienyną, ekrano foto nuotrauką iš e.sveikatos pacientų portalo ar parašydami laišką elektroniniame dienyne.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

8. Už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui atsakingi mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pamokas praleidęs mokinys.

9. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

9.1. prieš pamoką (-as), kai mokinys neatvyksta į Gimnaziją arba (dėl objektyvių priežasčių) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne pranešti klasės vadovui apie neatvykimo priežastis;

9.2. mokiniui dėl ligos praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės vadovui pateikia elektroninę dokumento kopiją, ekrano foto nuotrauką iš e.sveikatos pacientų portalo, įrodančius, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

10. Klasės vadovas:

10.1. stebi ir veda mokinių pamokų lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne;

10.2. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Gimnaziją, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša.

10.3. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą pamokoje.

11. Dalyko mokytojas:

11.1. iki pamokos pabaigos dalyko mokytojas elektroniniame dienyne fiksuoja mokinio nedalyvavimą pamokoje (žymima „n“) ar pavėlavimą (žymima „p“);

11.2. informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą, paaiškėjęs, kad mokinys yra Gimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje.

12. Nesant klasės vadovui, socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Gimnaziją arba išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties.

13. Fizinio ugdymo mokytojai fiksuoja mokinio atleidimą nuo pamokos (žymima „atl“), nepasiruošimą pamokai (neturint aprangos žymima „A“).

14. Mokiniui susirgus Gimnazijoje, pamokos pateisinamos Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistės pažyma. Jei tą dieną nėra šios specialistės, susirgusį mokinį namo išleidžia klasės vadovas ar dalyko mokytojas, fiksuodamas išėjimą neatitikčių (netinkamo elgesio),

nelaimingų atsitikimų, išvykimo iš pamokų) registracijos žurnale. Mokinys namo išleidžiamas tik informavus jo tėvus ir jiems pritarus.

15. Mokiniui skyrus sanatorinį gydymą, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia raštu prašymą Gimnazijos direktoriui dėl pamokų pateisinimo.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

16. Gimnazijoje stebima, kaip mokiniai lanko pamokas, analizuojamos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl lankomumo gerinimo.

17. Jei mokinys pažeidė pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleido daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5 punkte, nepateikė informacijos ir pagrindžiančių dokumentų apie Gimnazijos nelankymą dėl pateisinamos priežasties, klasės vadovas įspėja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 18 - 21 punktuose nustatytus galimus Gimnazijos veiksmus, pakartotinai pažeidus šią mokinio pareigą.

18. Jei mokinys per mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, socialinis pedagogas, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) veda prevencinį pokalbį. Jei situacija nesikeičia, mokinio pamokų nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje, mokiniui skiriamos numatytos drausminės nuobaudos.

19. Jei mokinys, išnagrinėjęs pamokų nelankymo klausimą Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir jai pateikus švietimo pagalbos rekomendacijas, ir toliau (per esamus mokslo metus) nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Gimnazijos direktorius Gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teiktinų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

20. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir dokumentus apie priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

21. Jei mokinys nelankė Gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Gimnazija, rengdama pamokų lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama pamokų lankomumą užtikrinančias normas kituose Gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Pamokų lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba. Pamokų lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

23. Su mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka Gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus Gimnazijoje nustatyta tvarka.

23. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, kita informacija dėl praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

SUDERINTA

Gimnazijos vaiko gerovės komisijos

2023 m. rugpjūčio 30 d.

sprendimas Nr. 22