

KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Josvainių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kėdainių r. Josvainių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Kėdainių r. Josvainių gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Josvainių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191018728.

3. Gimnazijos istorija. 1852 m. kunigas Zastorskis Josvainiuose įsteigė parapiinę mokyklą. 1918 m. atidaryta Josvainių pradžios mokykla, kuri 1934 m. reorganizuota į progimnaziją. 1953 m. Josvainiuose įsteigta vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-598 akredituota Josvainių vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programa, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-159, nuo 2010 m. birželio 1 d. Kėdainių rajono Josvainių vidurinės mokyklos tipas pakeistas į Kėdainių rajono savivaldybės Josvainių gimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Gimnazijos buveinė – Ariogalos g.19, 58187 Josvainiai, Kėdainių rajono savivaldybė.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos:

13.1. grupinio mokymosi;

13.2. pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;

14.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;

14.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;

14.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu.

15. Vykdomos švietimo programos:

15.1. ikimokyklinio ugdymo;

15.2. priešmokyklinio ugdymo;

15.3. pradinio ugdymo;

- 15.4. pagrindinio ugdymo;
- 15.5. vidurinio ugdymo;
- 15.6. neformaliojo vaikų švietimo;
- 15.7. prevencinės;
- 15.8. tikslinės socialinės ir švietimo;
- 15.9. kitos švietimo programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
- 16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.5. pažymėjimas;
 - 16.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.8. brandos atestatas ir jo priedas.
- 17. Gimnazija turi skyrių:
 - 17.1. Kėdainių r. Josvainių gimnazijos Pernaravos skyrius (trumpasis pavadinimas – Pernaravos skyrius):
 - 17.1.1. Pernaravos skyriaus įsteigimo data – 2013 m. rugsėjo 1 d.;
 - 17.1.2. Pernaravos skyriaus buveinė: J. Juškytės g. 33, Pernaravos k., Pernaravos sen., 58227 Kėdainių rajono savivaldybė;
 - 17.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.1.4. mokymosi formos:
 - 17.1.4.1. grupinio mokymosi;
 - 17.1.4.2. pavienio mokymosi;
 - 17.1.5. mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 17.1.5.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 17.1.5.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 17.1.5.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;
 - 17.1.5.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 17.1.6. vykdomos švietimo programos:
 - 17.1.6.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 17.1.6.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 17.1.6.3. prevencinės;
 - 17.1.6.4. neformaliojo vaikų švietimo;
 - 18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.
 - 19. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. pagrindinės veiklos rūšys:
 - 21.1.1. pradinis ugdymas;

- 21.1.2. pagrindinis ugdymas;
- 21.1.3. vidurinis ugdymas;
- 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
 - 21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
 - 21.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 21.2.4. kultūrinis švietimas;
 - 21.2.5. vaikų poilsio stovyklų veikla;
 - 21.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas;
 - 21.2.7. neformalusis vaikų švietimas;
 - 21.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla.
- 22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
 - 22.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas;
 - 22.3. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 22.4. bibliotekų, archyvų, muziejų veikla ir kita kultūrinė veikla;
 - 22.5. kita asmenų aptarnavimo veikla.
- 23. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, ugdyti pilietį, suvokiantį tautinės ir etninės kultūros svarbą, įgyjantį kompetencijų, būtinų sėkmingam tolesniam mokymuisi, profesinei veiklai ir aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje.
- 24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 24.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;
 - 24.2. tenkinti mokinių ugdymo(si), pažinimo ir saviraiškos poreikius;
 - 24.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą ir švietimo prieinamumo paslaugas;
 - 24.4. užtikrinti sveiką ir saugią, atitinkančią higienos reikalavimus ugdymo(si) aplinką;
 - 24.5. puoselėti humaniškus, geranoriškus bendruomenės narių tarpusavio santykius;
 - 24.6. ugdyti tautinę savimone.
- 25. Gimnazijos funkcijos:
 - 25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į švietimo stebėsenos, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, veiklos ir ugdymo kokybės išorinio vertinimo duomenis, Kėdainių rajono savivaldybės sociokultūrinės aplinkos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja, konkretina, individualizuoja, diferencijuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;
 - 25.2. rengia ir vykdo dalykų ugdymo ir juos papildančias pasirenkamųjų dalykų, modulių, integruotų dalykų, neformaliojo švietimo, projektų vykdymo programas;
 - 25.3. neformalųjį švietimą integruoja su formaliojo ugdymu, sistemiškai į formalųjį ir neformalųjį švietimą integruoja kultūros turinį, meno formas ir kūrybiškumą skatinančius metodus, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir mokyklos galimybes;
 - 25.4. organizuoja ir vykdo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų tyrimus ir patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 25.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį ir politinį sąmoningumą bei tarpusavio pasitikėjimą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;
 - 25.6. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, užtikrina vaiko gerovę teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.7. teikia ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir konsultavimą;

25.8. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja specialiųjų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, vykdo specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą(si);

25.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, pailgintos darbo dienos grupę ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kvalifikaciją ir profesines kompetencijas, įgyti ir nuosekliai tobulinti socialines-emocines kompetencijas, leidžiančias atpažinti įvairius vaikų ugdymo(si) poreikius ir juos atliepti, dalintis gerąja darbo patirtimi;

25.11. tvarko mokinių ugdymo apskaitą elektroniniame dienyne ir jo duomenų pagrindu sudaro dienyną, kuris saugomas Gimnazijos archyve teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais; specialiųjų poreikių mokinių, ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupių ugdymoji veikla gali būti tvarkoma ir kitomis nustatytomis formomis;

25.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

25.13. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę edukacinę aplinką;

25.14. organizuoja mokinių maitinimą, inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. organizuoja mokinių pavėžėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ir kurti tikslingus ugdymo(si) metodus, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

27.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti Kėdainių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5. pagal galimybes dalyvauti Kėdainių rajono savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose mokinių neformaliojo švietimo konkursuose, viktorinose, varžybose, olimpiadose;

27.6. siekti Gimnazijos pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendros atsakomybės už vaikų ugdymą;

27.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.8. ginti Gimnazijos teises ir interesus teisės aktų nustatyta tvarka;

27.9. stoti ir jungtis į asociacijas, organizacijas, sąjungas, dalyvauti jų veikloje;

27.10. reikalauti tinkamo finansavimo, užtikrinančio Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

27.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

28. Gimnazija įsipareigoja:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms patyčių, smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

28.2. užtikrinti švietimo programų vykdymą;

28.3. užtikrinti kokybišką ugdymą(si) ir efektyvų ugdymo proceso organizavimą;

28.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.5. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.6. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei.

29. Gimnazija gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama atsižvelgiant į:

30.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

30.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

30.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir su Kėdainių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

30.4. kitus teisės aktus.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka; Gimnazijos direktorius gali būti atšauktas jį į pareigas priimančio asmens sprendimu.

32. Gimnazijos direktorius pavaldus ir atskaitingas Kėdainių rajono savivaldybės merui.

33. Gimnazijos direktoriaus kompetencija, organizuojant ir koordinuojant Gimnazijos veiklą:

33.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos ugdymo plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui ir įgyvendinimui;

33.2. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

33.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, ir pareigybių aprašymus;

33.4. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

33.5. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos ir vidaus tvarkos aprašus, kuriuose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

33.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo, skatina darbuotojus bei skiria jiems drausmines nuobaudas;

33.7. sudaro komisijas, grupes ir tarybas teisės aktų nustatyta tvarka;

33.8. nustato darbuotojams metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus, bei vertina darbuotojų kasmetinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.9. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

33.10. priima į Gimnaziją mokinius Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.11. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.12. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

33.13. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.15. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

33.16. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti, bei viešai paskelbia švietimo įstaigos vadovo veiklos ataskaitą;

33.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

33.18. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme, kuri tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo, ir kituose teisės aktuose.

34. Gimnazijos direktorius atsako už:

34.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių ir visuomenės informavimą;

34.2. nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklą ir veiklos rezultatus;

34.3. bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi;

34.4. savininko sprendimų įgyvendinimą;

34.5. darbuotojų profesinį tobulėjimą;

34.6. sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms patyčių, smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Gimnazijos aplinką;

34.7. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.8. racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

34.9. asmens duomenų teisinę apsaugą, pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

34.10. Gimnazijos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui;

34.11. Vidaus kontrolės kūrimą ir įgyvendinimą Gimnazijoje;

34.12. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, šių Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą.

35. Gimnazijoje veikia Metodinė taryba ir Metodinės grupės:

35.1. Metodinė taryba – Gimnazijoje veikiantis Metodinių grupių pirmininkų susivienijimas, kuris nustato metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimo prioritetus, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, pedagoginės veiklos patirties sklaidą, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, konkretinimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo; organizuoja ir koordinuoja Metodinių grupių veiklą;

35.2. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu renka Metodinės tarybos nariai. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35.3. Metodinė grupė – Gimnazijoje veikianti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų grupė, kurios nariai yra vieno ar kelių ugdymo sričių dalykų pedagogai. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu renka Metodinės grupės nariai.

35.4. Metodinės grupės skirtos planuoti ir aptarti ugdymo programas, ilgalaikius dalykų planus, jų turinį, spręsti, vertinti ir parinkti mokymosi būdus ir apimtis, ugdymo(si) metodus, priemones, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus, nagrinėti praktinę veiklą, teikti grįžtamąjį ryšį, plėtoti profesines pedagogų kompetencijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Gimnazijos savivalda grindžiama šalies švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

37. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

38. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

38.1. Gimnazijos taryba;

38.2. Mokytojų taryba;

38.3. Mokinių taryba;

38.4. Tėvų komitetas.

39. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, kuri telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

40. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių 5 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, 5 mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Nariai į Gimnazijos tarybą renkami kas trejus metus, bet ne daugiau kaip dviem kadencijoms.

41. Į Gimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Gimnazijos Tėvų komitetas, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą – Gimnazijos direktorius.

42. Nutūrus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos tarybos narys paskiriamas per 1 mėnesį, vadovaujantis šių Nuostatų 41 punktu.

43. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius ir socialiniai partneriai Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti tik kviestinio nario teisėmis.

44. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje.

45. Gimnazijos tarybos veiklą įteisina ir reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti Gimnazijos tarybos nuostatai.

46. Gimnazijos tarybos kompetencija:

46.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. pritaria Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių projektams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

46.3. derina Gimnazijos ugdymo plano projektą;

46.4. pasirenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką; analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos kokybės tobulinimo;

46.5. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos Nuostatų pakeitimo ir (ar) papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

46.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

46.7. išklauso Gimnazijos direktoriaus metinės veiklos ataskaitas, vertina veiklą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Kėdainių rajono savivaldybės merui;

46.8. teikia siūlymų Kėdainių rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

46.9. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui;

46.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

46.11. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius.

47. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

48. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per dvejus metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

49. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

50. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

51. Mokytojų tarybai vadovauja balsų dauguma išrinktas Mokytojų tarybos narys. Mokytojų tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkamas trejiems metams.

52. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja Mokytojų tarybos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys; jie turi patariamąjo balso teisę.

53. Mokytojų tarybos kompetencijos:

53.1. svarsto Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, mokinių ugdymo(-si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

53.2. teikia siūlymų dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

53.3. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

53.4. atviru balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

53.5. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais.

54. Mokytojų tarybos teisės:

54.1. gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

54.2. dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

55. Mokykloje nuolat veikia Mokinių taryba. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu renka Gimnazijos mokinių susirinkimas.

56. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtos, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

57. Gimnazijos Tėvų komiteto nariai yra klasių tėvų deleguoti atstovai. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų komiteto susirinkime atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma, jei dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.

58. Gimnazijos Tėvų komitetas svarsto ir teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai, Gimnazijos vadovams dėl ugdymo organizavimo tvarkos, mokinių sveikatos, saugumo, sprendžia kitus klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius.

60. Gimnazijos darbuotojams darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

61. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjo veiklos vertinimas organizuojamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

62. Gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

63. Gimnazijos direktorius, mokytojai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir profesines kompetencijas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka ir kitais aktais.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

64. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Kėdainių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

65. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

66. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

66.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

66.2. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

66.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

66.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos ar įgytos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

66.5. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą lėšos.

67. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos vyriausiasis buhalteris atsako už savalaikį ir teisingą Gimnazijos biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų naudojimą, ataskaitų teisingumą, vadovaudamasis įstatymais, kitais Gimnazijos finansinę veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

69. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Valstybinę švietimo veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Gimnazijos interneto svetainėje, adresu: <http://www.josvainiugimnazija.lt>, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus, elektroniniame dienyne, kitose visuomenės informavimo priemonėse, Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose teikiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, priėmimo sąlygas, elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, laisvą mokytojo pareigybę, svarbiausius Gimnazijos vidaus ir išorinio vertinimo rezultatus, švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą, Gimnazijos pažangos ataskaitą, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą su švietimu susijusią informaciją, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai.

72. Gimnazijos Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos ir (ar) Gimnazijos direktoriaus iniciatyva.

73. Gimnazijos Nuostatams, jų pakeitimus ir (ar) papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

74. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.
