

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2020 m. birželio 15 d.
įsakymu Nr. V1-64

KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS
PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Josvainių gimnazijoje veikiančios pailgintos dienos grupės paskirtį, mokinių priėmimo, veiklos organizavimo, užmokesčio tvarką, reikalavimus pailgintos dienos grupės auklėtojai.
2. Grupės paskirtis – teikti gimnazijos nuostatuose reglamentuotą mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomą mokamą neformalaus švietimo paslaugą, po pamokų organizuojant 1-4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.
3. Užmokestį už neformalųjį ugdymą Grupėje nustato Kėdainių rajono savivaldybės taryba (2017 m. vasario 17 d. Nr. TS-4, redakcija 2020 m. gegužės 29 d. Nr. TS-127).
4. Josvainių gimnazija, steigdama Grupę ir organizuodamos darbą joje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kėdainių r. Josvainių gimnazijos nuostatais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPĖS FORMAVIMAS

5. Grupė sudaroma iš 1-4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą gimnazijos direktoriui (1 priedas).
6. Grupės auklėtoja rugsėjo 1 d. organizuoja susitikimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), supažindina su grupės darbo tvarka, veikla, mokėjimo sąlygomis ir kt. informacija.
7. Formuojant Grupę pirmenybė teikiama:
 - mokiniams, gyvenantiems nepalankiomis socialinėmis, ekonominėmis, kultūrinėmis sąlygomis;
 - turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - atvykusiems ar grįžusiems iš užsienio valstybių;
 - mokiniams, kuriems po pamokų reikia laukti autobuso.
8. Prašymai registruojami Prašymų registracijos knygoje.
9. Minimalus Grupės mokinių skaičius – 15.
10. Grupės mokinių sąrašas, darbo laikas, veiklos planas mokslo metams tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.
11. Grupės darbo laikas suderinamas su 1-4 klasių pamokų tvarkaraščiu.
12. Mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau nei 50 % dienų, informavus tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš Grupės sąrašų.

III. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE

13. Grupės veikla organizuojama gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtoje klasėje.
14. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.
15. Veiklos Grupėje pradžia ir pabaiga derinama su mokslo metų ugdomojo proceso pradžia ir pabaiga.
16. Grupės auklėtoja iki rugsėjo 5 dienos parengia darbui su pailginta dienos grupe veiklos programą ir visų savaitės dienų dienotvarkes su mokinių pavardėmis.
17. Grupės veiklos programos kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės numatytais tikslais ir uždaviniais.
18. Grupės veikla fiksuojama el. dienyne.
19. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruošą, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė, projektinė veikla, sveikatos ugdymas, žaidimai ir kt.

IV. GRUPĖS FINANSAVIMAS: APMOKĖJIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

20. Už neformalųjį ugdymą Grupėje tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai lanko Grupę, moka Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą 0,30 € mokestį už dieną.
21. Už paslaugą **nemokama**, jeigu:
 - 21.1. mokinio tėvai (globėjai) pagal LR piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą gauna socialinę pašalpą;
 - 21.2. vaikas dėl ligos ir atostogų nelanko įstaigos;
 - 21.3. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremalią situaciją.
22. Mokyklos gautos įmokos už neformalųjį ugdymą Grupėje panaudojamos ugdymosi reikmėms.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Grupės veiklos priežiūrą atlieka gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.
-

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(gyvenamoji vieta)

.....
(telefonas, el.paštas)

Josvainių gimnazijos
direktoriui Ramūnui Zigmantavičiui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20.....m.d.
Josvainiai

Prašau priimti mano sūnų (dukra)

..... nuo 20.....m.d. į pailgintos dienos grupę.

Svarbi informacija grupės auklėtojai:

- Maršrutiniu autobusu ar geltonuoju autobusu važiuos į namus: val.
- Kita svarbi informacija, kurią turi žinoti pailgintos grupės auklėtoja:.....
.....
.....
.....

.....
(parašas, vardas, pavardė)