

METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS 2020 METŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Kėdainių rajono Josvainių gimnazija (toliau vadinama gimnazija), įmonės kodas 191018728, adresas Ariogalos g. 19, Josvainių mstl., Kėdainių r. sav.

Josvainių gimnazija yra biudžetinė įstaiga, jos savininkas yra Kėdainių rajono savivaldybė. Vidutinis Josvainių gimnazijos darbuotojų skaičius 78 darbuotojai, mokosi 317 moksleivių ir 14 ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo mokinių (Pernaravos ir Skaistgirių skyriuose).

Josvainių gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi – priedas 6 VSAFAS (pridedama)

Josvainių gimnazijai priklauso Skaistgirių ir Pernaravos skyriai. 2020 m. rugpjūčio mėn. 31 d. dėl moksleivių skaičiaus sumažėjimo Pernaravos skyriaus pradinis ugdymas buvo nutrauktas, paliekant tik ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

Josvainių gimnazijos veiklos sritis – švietimas, tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

II. APSKAITOS POLITIKA

Josvainių gimnazijos finansinės ataskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). Josvainių gimnazija tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1065 patvirtinta Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo koncepcija, 2007 m. birželio 26 d. priimtą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, kuris nustato viešojo sektoriaus subjekto ataskaitų rinkinio sudėtį, šio rinkinio sudarymo reikalavimus ir atsakomybę už ataskaitų rinkinio sudarymą ir pateikimą. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Josvainių gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkcija,
- 2) programą,
- 3) lėšų šaltinį,

4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsni.

Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis principais:

Veiklos tęstinumo principas- tvarkant apskaitą, daroma prielaida, kad viešojo sektoriaus subjekto veiklos laikotarpis neribotas; viešojo sektoriaus subjekto nenumatoma likviduoti.

Periodiškumo principas- viešojo sektoriaus subjekto veikla tvarkant apskaitą suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromos ataskaitos.

Pastovumo principas- viešojo sektoriaus subjektas pasirinktą apskaitos metodą turi taikyti nuolat.

Piniginio matavimo principas- Viešojo sektoriaus subjekto turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

Kaupimo principas- ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai viešojo sektoriaus subjekto apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.

Palyginimo principas- finansinėse ataskaitose turi būti pateikiami ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienu finansinių metų duomenys. Pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas. Finansinės ataskaitos turi būti parengtos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti viešojo sektoriaus subjekto finansinės būklės pokyčius.

Atsargumo principas- viešojo sektoriaus subjektas pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriuos taikant viešojo sektoriaus subjekto turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta.

Neutralumo principas- apskaitos informacija pateikiama nešališkai. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.

Turinio viršenybės prieš formą principas- ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal jų teisinę formą.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

2.1. Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialaus turto apskaitą reglamentuoja 13-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;

tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, pradėjus turtą naudoti ir neskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė lygi jo likvidacinei vertei.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

. Ilgalaikis turtas apskaitomas pagal 12 VSAFAS nustatytus metodus ir taisykles „Ilgalaikis materialusis turtas. “Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai bei taisyklės – 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir šiuos ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: pagrįstai tikėtina, kad Įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą; Ilgalaikio materialaus turto vienetų vertė įstaigoje pagal įsigijimo savikainą yra lygi arba didesnė už 500 eurų.

Ilgalaikis materialusis turtas suskirstomas į grupes, nustatytas VSAFAS.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal nustatytus materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

2.3. Tyrimo ir plėtros išlaidų Josvainių gimnazija neturi.

2.4. Josvainių gimnazija biologinio turto neturi.

2.5. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaita nustatoma pagal 17-jo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

Josvainių gimnazija turi tik trumpalaikio finansinio turto. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertintos įsigijimo savikaina.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir pinigai banko sąskaitose. Josvainių gimnazija ekvivalentų neturi.

2.6. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių Josvainių gimnazija neturi.

2.7. Atsargų apskaita.

. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atiduotų naudoti atsargų vertė įtraukiama į sąnaudas

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita vedama nebalansinėje sąskaitoje.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliai aprašomi Atsargų apskaitos Josvainių gimnazijos tvarkos apraše.

2.8. Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos – tai sumos, skirtos nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas ar atsargos, įskaitant paramą, arba, kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti yra laikomos finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

2.9. Atidėjinių apskaita.

Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtas turto ir po ataskaitinių įvykių apskaitą reglamentuoja 18-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“. Atidėjinys – įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti.

Jei įstaigoje yra darbuotojų, pasiekusių senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant toje įstaigoje, turi būti apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjinys šių darbuotojų išėitimams išmokos mokėti. Jei įstaigoje nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis, kiek pensijinio amžiaus sulaukusių darbuotojų ateinančiais metais pateiks prašymą išėiti iš darb, apskaičiuota suma turi būti pripažinta ilgalaikiu atidėjiniu.

Atsižvelgiant į po ataskaitinių ūkinių įvykių poveikį ataskaitinio laikotarpio finansinei būklei, veiklos rezultatams ir pinigų srautams, įstaigos ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitos turi būti koreguojamos arba ne.

2.10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos perdavimo sutartys.

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių apskaitą reglamentuoja 19-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Įstaiga turtą, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Pagal panaudos sutartį gauto turto paprastojo remonto ir eksploatavimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatas.

2.11. Įstaiga mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.12. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai.

Pajamos. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos.

Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, ir (arba) prisiimami įsipareigojimai trečiosioms šalims, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, jos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo patirtos.

2.13. Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų Josvainių gimnazija neturi.

2.14. Operacijų užsienio valiuta Josvainių gimnazijoje nėra.

2.15. Tarpusavio užskaitos neatliekamos.

2.16. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaigoje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas BĮ vadovas.

Pagal LR buhalterinės apskaitos įstatymą Josvainių gimnazijos vyr. buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Josvainių gimnazijos vadovas ir vyriausias buhalteris pasirašo finansines ataskaitas.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Nematerialusis turtas (toliau NT) (P3)

Informacija apie NT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Įstaigos veikloje NT likutinė vertė yra lygi 998,25 eurai, tai yra gimnazijos internetinės svetainės balansinė vertė. Be to, yra nematerialaus turto, kuris yra naudojamas veikloje (pridedama I lentelė –ilgalaikio turto sąrašas).

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT) (P4)

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-o VSAFAS standarto 1, 3 priedus (pridedama).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant nusidėvėjimo normatyvus:

Pastatai – 100 metų,

Kitos mašinos ir įrenginiai – 15 metų,

Transporto priemonės – 5 metai,

Asmeniniai kompiuteriai – 4 metai,

Baldai - 7 metai,

Ūkinis inventorių ir kt. reikmenys -6 metai,

Buitiniai elektros prietaisai – 8 metai,

Katilinių įrenginiai- 10 metų,

Filmavimo, fotografavimo įrenginiai -3 metai

Pučiamieji, mušamieji ir kt. muzikos instrumentai – 8 metai,

Kitas materialus IT - 5 metai.

2020 metų pabaigoje gimnazija turėjo ilgalaikio materialaus turto 1381520,54 EUR : pastatų - 1366455,52 EUR, infrastruktūros ir kitų statinių 1974,78 EUR, transporto priemonių – 12256,79 EUR, kitas IMT - 833,45 EUR. Per 2020 metus ilgalaikio turto nusidėvėjimas sudarė 34085,36 eurus. Naudojamo ilgalaikio turto sąrašas, kuris turi likutinę vertę ar yra pilnai nusidėvėjęs, pateiktas Ilgalaikio turto likučių žiniaraštyje (pridedama I lentelė)

3.3. Atsargos (P08)

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-ojo VSAFAS 1 ir 3 priedus (pridedama).

Ataskaitinių metų pradžioje Jsovainių gimnazija turėjo atsargų už 2329,14 eurus. 2020 metais įsigijo atsargų už 48270,23 eurus, t.t. tarpe nemokamai gautos atsargos už 10706,22 eurus, sunaudojo – už 50474,95 eurų. Atsargų likutis laikotarpio pabaigoje - 124,42 eurai. Atsargų likutį sudaro dyzelinis kuras – 128,79 ltr. 124,42 eurų sumoje.

3.4. Trumpalaikiai išankstiniai apmokėjimai (P09)

Informacija apie trumpalaikius išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Jsovainių gimnazijos išankstiniai apmokėjimai sudarė 2843,55 eurų, tai: ateinančių laikotarpių sąnaudos:

mokyklinių autobusų draudimas 735,32 eurais, teisės aktų prenumerata 48,40 eurais, internetinės svetainės mokestis 48,24 eurais, Eduka klasė mokinio ir mokytojo licencija 2021 m. 2011,59 eurais.

3.5. Per vienerius metus gautinos sumos (P10)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

Josvainių gimnazijos gautinos sumos už suteiktas paslaugas ataskaitinių metų pabaigoje – 94298,41 eurais: 5,80 eurais VŠĮ „Bruneros“ už patalpų nuomą; VŠĮ „Bruneros“ už komun. pasl. 611,57 eurais, tėvų įnašai už prailgintą grupę ir ikimokyklinės grupės lankymą – 55,70 eurais, Kėdainių r. Pernaravos seniūnija už sunaudotą elektrą – 311,75 eurais; sukauptas atostoginių rezervas, ilgalaikiai atidėjiniai ir socialinio draudimo mokestis 91873,84 eurais; gyventojų pajamų mokestis 26,38 eurais; socialinio draudimo įmoka 79,47 eurais; spec. programų gautinos sumos: už turto nuomą 76,58 eurais, už suteiktas paslaugas 751,31 eurais, tėvų įnašai – 82,19 eurais; kreditorinis įsiskolinimas – 423,82 eurais.

3.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11)

Gimnazija ilgalaikių terminuotų indėlių neturi;

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama, pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedą.

Pinigai banke- pavedimų sąskaitoje – 2467,93 eurais, tai yra sukauptas pinigų likutis, kurį sudaro: 1889,38 eurais- 1,2 proc. pagal Gyventojų labdaros ir paramos įstatymą ir 578,55 eurais Humana people to people Baltic projekto „Sveikos mitybos link“ pinigų likutis.

3.7. Finansavimo sumos (P12)

Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedus.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 1385112,05 eurų, t.t. iš valstybės biudžeto – 474317,73 eurais, savivaldybės biudžeto – 320570,22 eurais, iš ES - 585776,59 eurais, kitų šaltinių – 4447,51 eurais.

3.8. Trumpalaikiai įsipareigojimai (P17)

Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 12 priedas, 13 priedas.

2020 metų gruodžio 31 d. trumpalaikiai įsipareigojimai sudarė 69422,35 eurų, tai yra sukaupti atostoginiai ir soc. draudimo mokestis 68892,68 eurais, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 105,85 eurais: mokėtinos socialinio draudimo įmokos 79,47 eurais, mokėtinas gyventojų pajamų mokestis 26,38 eurais ir kreditorinis įsiskolinimas 423,82 eurais: AB „Energijos skirstymo operatorius“ 142,69 eurais, AB „Panevėžio energija“ 119,61 eurais, UAB „Tele2“ 27,95 eurais, UAB „Kėdainių vandenys“ 10,46 eurais; UAB Elektrum Lietuva 90,08 eurais, UAB „Lindstrom“ 2 eurais, AB „Lietuvos radijo ir televizijos centras“ 31,03 eurais.

3.9 Ilgalaikiai įsipareigojimai

Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtas turto ir po ataskaitinių įvykių apskaitą reglamentuoja 18-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas

Gimnazijoje yra darbuotojų, pasiekusių senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant įstaigoje. Šių darbuotojų išėtinėms išmokos mokėti yra apskaičiuotas atidėjinis 22981,16 eurų.

3.9. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir panauda (P14)

Informacija apie finansinės nuomos paslaugas, įsipareigojimus, investicijas į nuomojamą turtą pateikiama 19 - ojo VSAFAS 4, 5 6 7 8 prieduose.

Gimnazija finansinės nuomos paslaugų, įsipareigojimų, investicijų į nuomojamą turtą įsipareigojimų neturi.

Pagal panaudos sutartis Josvainių gimnazija naudoja turtą už 45501,63 eurus, tame tarpe ilgalaikį turtą sumoje 44871,43 eurų ir trumpalaikį turtą 315,10 eurų. Pagal panaudą gautas turtas 2020 12 31 yra:

iš Kėdainių rajono savivaldybės 41809,05 eurų sumoje:

mokyklinį autobusiuką "Mercedes Benz"		38821,45 €
asmeninis komp. Vector	5 vnt	2672,50 €
lazerinis spausdintuvas	2 vnt	237,18 €
spalvinis skaitytuvas	2 vnt	60,14 €
tinklo komutatorius	2 vnt	17,78 €

Panaudos sutartys sudarytos neterminuotam laikotarpiui.

1) iš Švietimo ir mokslo ministerijos 3692,58 eurų sumoje :

nešiojamas kompiuteris HP Pro Book 655 b" 3 vnt sumoje 1964,7 eurai.

Nešiojamas kompiuteris HP Probook 450 G7 3 vnt sumoje 1727,88 eurai

Panaudos sutartis sudaryta iki 2021-11-21.

Pagal panaudos sutartis perduotas turtas 2020 m.:

Josvainių gimnazijos buvusi pradinė mokykla su mokomosiomis dirbtuvėmis, sandėliu ir kiemo statiniais 2020 03 27 Nr.1 panaudos sutartimi perduota Josvainių moterų klubui „Aušra“ balansinė vertė 31991,14 eurų 10 metų laikotarpiui.

2020 04 20 panaudos sutartimi planšetiniai kompiuteriai perduoti Josvainių socialiniam centrui 5 vnt 895,40 eurų sumoje.

3.10. Grynasis turtas

Informacija apie grynojo turto pokyčius pateikiama 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčio ataskaita“ 1 priedas.

Grynojo turto likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinei dienai sudaro 4737,54 eurus.

3.11. Kitos pajamos (P21)

Informacija apie Josvainių gimnazijos kitas pajamas pateikiama 10-o VSAFAS 2 priede. 2020 m. gimnazija gavo kitų pajamų 982,76 eurus: už suteiktas mokyklinio autobuso nuomos paslaugas 323,30 eurai, už patalpų nuomą 115,86 euras , už paslaugas švietimo įstaigoje -543,60 eurų.

3.12. Sąnaudos

Ataskaitinių laikotarpiu sąnaudų apskaitos politika keista nebuvo, sąnaudos apskaitomos vadovaujantis VSAFAS ir BAP.

3.14. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (P24)

Gimnazija ataskaitiniais metais sandorių užsienio valiuta neturėjo.
Nacionalinė valiuta gimnazijos įsipareigojimai sudarė 92403,51 eurų.

3.15. Segmentai (P02)

Informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

3.16. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. (P22)

Josvainių gimnazijoje vidutinis darbuotojų skaičius -87. Per ataskaitinį laikotarpį su darbo santykiais susiję sąnaudos sudarė 1012045,59 eurus. Autorinių sutarčių gimnazija neturėjo.

Direktorius



Ramūnas Zigmantavičius

Vyr. buhalterė

Janina Dzikienė