

KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS  
2018 – 2020 METŲ  
STRATEGINIS PLANAS

**JOSVAINIAI**

**2018**

PRITARTA

Kėdainių r. Josvainių gimnazijos tarybos  
2018 m. sausio 23 d. protokolo Nr. 5

PRITARTA

*Kėdainių rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo  
Juliaus Lukoševičiaus  
2018 m. sausio 23 d.*

PATVIRTINTA

Josvainių gimnazijos direktoriaus

2018 m. sausio 23d. įsakymo Nr. V1-15

## KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS 2018 –2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS

### IVADAS

Josvainių gimnazijos strateginio plano tikslas - numatyti Josvainių gimnazijos raidos prioritetines kryptis ir strateginius tikslus 2018-2020 metų laikotarpiui, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias mokinių ugdymo(si) problemas.

Josvainių gimnazijos 2018-2020 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 38-1804 su pakeitimais), Lietuvos Respublikos Seimo 2012-12-23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ keliamais uždaviniais švietimui, Kėdainių rajono savivaldybės 2017-2019 m strateginiu veiklos planu, patvirtintu 2016-12-30 rajono tarybos sprendimu Nr. TS-272, gimnazijos veiklos įsivertinimo išvadamis, metinėmis gimnazijos veiklos ataskaitomis, gimnazijos visuomeninių organizacijų pastabomis ir siūlymais.

Strateginį planą rengė mokytojų tarybos 2017 metų spalio 8 dienos posėdyje sudaryta ir gimnazijos direktoriaus 2017 metų spalio 25 dienos įsakymu Nr. V1-171 patvirtinta darbo grupė (mokytojai, mokiniai, tėvai). Rengdama Strateginį planą darbo grupė laikėsi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Vadovaujantis Švietimo įstatymo (Žin., 2011, Nr. 38-1804 su pakeitimais) 54 straipsnio 4 punktu 2018-2020 metų strateginio plano projektas 2018-01-22 svarstytas gimnazijos taryboje (gimnazijos tarybos posėdžio protokolas Nr.1.) ir strateginio plano projektui pritarta.

### I. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Pavadinimas	Kėdainių r. Josvainių gimnazija
Steigėjas	Kėdainių rajono savivaldybės taryba
Teisinė forma	Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti švietimo, vaikų ugdymo institucija, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą
Teisinis statusas	Juridinis asmuo, kodas 190420617
Tipas	Gimnazija

Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšis – bendrasis vidurinis mokymas
Įkūrimo data	Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-159 nuo 2010 m. birželio 1 d. Kėdainių rajono Josvainių vidurinės mokyklos tipas pakeistas į Kėdainių rajono savivaldybės Josvainių gimnaziją, kuri vykdo akredituotą vidurinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ir pradinio ugdymo programą.
Adresas	Ariogalos 19, LT – 58187, Josvainiai, Kėdainių r.

### 1. Istorija:

1852 m. kunigas Zastorskis Josvainiuose įsteigė parapiinę mokyklą. 1918 m. atidaryta Josvainių pradžios mokykla, kuri 1934 m. reorganizuota į progimnaziją. 1953 m. Josvainiuose įsteigta vidurinė mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-598 akredituota Josvainių vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programa, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-159 nuo 2010 m. birželio 1 d. Kėdainių rajono Josvainių vidurinės mokyklos tipas pakeistas į Kėdainių rajono savivaldybės Josvainių gimnaziją, kuri vykdo akredituotą vidurinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ir pradinio ugdymo programą.

### 2. Organizacinė struktūra ir valdymas:

Aukščiausias gimnazijos savivaldos organas yra gimnazijos taryba. Gimnazijoje veikia ir kitos savivaldos institucijos: mokytojų taryba, mokinių taryba.

Įstaigoje laikomasi bendrų susitarimų. Visi gimnazijos mokytojai dirba pagal metodinėse grupėse aprobuotus, su kuruojančiu pavaduotoju suderintus ilgalaikius planus, gimnazijos direktoriaus patvirtintas pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo dalykų programas.

Gimnazijoje vadovaujamosi jos veiklą reglamentuojančiais dokumentais: gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių elgesio taisyklėmis kabinetuose, mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, kontrolinių darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašu, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Gimnazijoje mokinių pasiekimų apskaita vykdoma elektroniniame dienyne, kuris yra pagrindinė tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo priemonė.

### 3. Žmogiškieji ištekliai:

Gimnazijoje dirba:

- direktorius, 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui – 1,5 etato (visi turi antrą vadybinę kategoriją);
- mokytojai (1 ekspertas, 20 mokytojų metodininkų, 18 vyresniųjų mokytojų, 4 mokytojai);
- pedagoginiai darbuotojai, teikiantys socialinę, psichologinę ir kitą pagalbą (2 socialiniai pedagogai, logopedas psichologas, specialusis pedagogas);

- nepedagoginiai darbuotojai, teikiantys pagalbą mokiniams (bibliotekininkas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokytojo padėjėjas);
- nepedagoginis personalas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, buhalteris, raštinės vedėjas, darbininkas, valytojai, elektrikas ir kt.).

Šiuo metu Josvainių gimnazijoje dirba aukštos kvalifikacijos, turintys nemažą pedagoginį stažą mokytojai. Vidutinis mokytojų amžius 2017 m. buvo 51 metai.

Mokinių skaičius Josvainių gimnazijoje. Nuolat mažėjant gimstamumui, susiklosčius tam tikroms ekonominėms - socialinėms aplinkybėms (emigracija į užsienį ir į ekonomiškai patrauklesnius Lietuvos regionus), ženkliai mažėjant gyventojų skaičiui rajone - gimnazijoje mokinių skaičius liko stabilus.

Gimnazijoje yra du skyriai: Skaistgirių skyrius, kuriame mokosi 23 mokiniai (1–4 klasėse 12 mokinių, o priešmokyklinio ugdymo grupėje – 11 mokinių) ir Pernaravos skyrius, kuriame mokosi 82 mokiniai (priešmokyklinio ugdymo grupėje – 10 mokinių). Skaistgirių skyriuje vykdomas pradinis ugdymas, dirba viena pradinių klasių vyresniojo mokytojo kvalifikaciją įgijusi mokytoja. Pernaravos skyriuje vykdomas pradinis ir pagrindinis ugdymas. Skyriuje yra 6 klasių komplektai, visi jungtiniai, tai 1 ir 2 klasės, 3 ir 4 klasė, 5 ir 6 klasės, 7 ir 8 klasės. Skyriuje dirba 12 mokytojų, iš kurių 3 – mokytojai metodininkai, 6 yra įgiję vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 3- mokytojai.

### **Pernaravos skyriaus mokinių skaičius per 2014–2017 mokslo metus**

Mokslo metai	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė	1–4 klasės		5–8 klasės		Iš viso	
	Vaikų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius
<b>2014- 2015</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>4</b>
<b>2015-2016</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>4</b>
<b>2016-2017</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>51</b>	<b>4</b>

### **Josvainių gimnazijos mokinių skaičius per 2014–2017 mokslo metus**

	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė	<u>Skaistgirių</u> pradinio ugdymo skyrius	<u>Pernaravos</u> skyrius	1–4 klasės	5–8 klasės	1G–2G klasės	3G–4G klasės	Iš viso

Mokslo metai	Vaikų skaičius	Mokinių skaičius	Mokinių skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius	Komplektų skaičius
2014-2015		9	62	87	4	120	6	58	2	54	2	328	12
2015-2016	9+6	8	48	86	4	110	5	67	3	52	2	323	14
2016-2017	8+5	5	51(13)	90	4	101	4	72	4	48	2	311	13
<b>Mokinių skaičius 2017 m. rugsėjo 1 dienai</b>												<b>380</b>	

#### 4. Finansiniai ištekliai:

Gimnazijos lėšų šaltiniai: valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos; Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas; pajamos už teikiamas paslaugas; fondų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus; kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

#### 5. Planavimo sistema:

Planavimo sistemą sudaro:

- 1). strateginis planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas gimnazijos direktoriaus;
- 2). gimnazijos veiklos planai, rengiami darbo grupės ir tvirtinami gimnazijos direktoriaus;
- 3). programos, skirtos pradiniam, pagrindiniam ir viduriniam ugdymui įgyvendinti, parengtos ir patvirtintos gimnazijos direktoriaus.

Su strateginiu planu ir veiklos planais supažindinami: gimnazijos mokytojai, Gimnazijos taryba.

Ugdymas organizuojamas pagal visas gimnazijoje įgyvendinamas programas.

#### 6. Veiklos kontrolė:

Veiklos stebėseną ir kontrolę pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius vykdo Kėdainių r. Josvainių gimnazijos direktorius, vadovaudamasis gimnazijos veiklos įsivertinimo procesais ir Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros gimnazijos išorės vertinimo išvadomis.

Veiklą prižiūri Kėdainių rajono savivaldybės institucijos.

Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Kėdainių rajono savivaldybės institucijos.

## II. ANKSTESNIŲ METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

### STRATEGINIO PLANO 2015-2017 M. ILGALAIKIŲ TIKSLŲ IR STRATEGINIŲ PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMAS

<i>Ilgalaikiai tikslai / strateginiai prioritetai</i>	<i>Pasiektų rezultatų įvertinimas</i>	<i>Išliekantys / atkrentantys veiksniai</i>
<b>Ilgalaikių tikslų įgyvendinimas</b>		
<p>1. Ugdymo kokybės ir veiksmingumo užtikrinimas.</p>	<p>Įgyvendinant šį ilgalaikį tikslą buvo tobulinami Išorinio vertinimo ataskaitoje pateikti tobulintini mokyklos veiklos aspektai: mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas pamokoje, mokinių išmokimo stebėjimas ir kiekvieno mokinio skatinimas siekti aukščiausio jam įmanomo pasiekimų lygio, tarpdalykinės integracijos stiprinimas.</p> <p>Perėjus prie mokymosi paradigmos, 75proc mokytojų pamokose taiko aktyviuosius metodus, vyksta pavasarinės projektų savaitės 6–8 ir 1G-3G klasių mokiniams.</p> <p>Mokslo metų eigoje su mokiniais sudaromi mokymosi lūkesčių ir pasiekimų analizės grafikai, apibendrinta mokinių pažanga, darant lyginamąsias analizes.</p> <p>Mokinių pažangai ir įsivertinimui stebėti naudojama IQES programa</p> <p>Mokiniai buvo tiriami, kaip jie suvokia savo asmenybės unikalumą, žino savo gabumus, moka įsivertinti bendrąsias kompetencijas. Bendrąsias kompetencijas sublokavome į 3 blokus: mokinys - <b>mokymasis</b>, mokinys-<b>bendruomenė</b> ir mokinys – <b>asmenybė</b>.</p> <p>Pagal kompetencijų vertinimo lentelę 80 proc. mokinių įsivertino savo kompetencijas. Asmenybei augti ir tobulėti leidžiančio proceso metu, palyginus su praėjusiais metais, daugiau nei 75 proc. mokinių padarė pažangą.</p> <p>Visi mokiniai išlaikė pasirinktus brandos egzaminus, NMPP rezultatai visose klasėse viršijo šalies pasiekimų vidurkį.</p> <p>90 proc. mokinių pasiekimų įvertinimai koreliuoja su NMPP rezultatais</p>	<p>Išlieka</p>
<p>2. Užtikrinti mokymosi kokybę.</p>	<p>Buvo stiprinama mokymosi motyvacija, sudaromos palankios galimybės mokiniams įgyti gebėjimo mokytis kompetencijas, tačiau gimnazijos veiklos įsivertinimo grupė nurodė, kad daugiau kaip 54 proc. 6-8 ir 1G-3G klasių mokinių nurodė, kad sunkiausiai sekasi įgyti mokėjimo mokytis kompetenciją.</p>	<p>Išlieka</p>

	<p>50 procentų sumažėjo pamokų, praleistų be pateisinamos priežasties, skaičius.</p> <p>Kasmet renkami Metų simbolio nominantai – mokiniai, ypatingai pasižymėję mokslo, meno ir sporto srityse.</p> <p>Kasmet organizuojami klasių kompetencijų turnyrai.</p>	
3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo pamokoje tobulinimas.	Taikytos naujo „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašo“ priemonės. Didesnis dėmesys skirtas mokymosi motyvaciją skatinančių vertinimo ir įsivertinimo priemonių taikymui. Veiklos rodiklis pakankamai pastiprintas.	Išlieka
4. Mokinių išmokimo stebėjimas ir kiekvieno mokinio skatinimas siekti aukščiausio jam įmanomo pasiekimų lygio.	Visi mokytojai tobulino mokinių išmokimo stebėjimo įgūdžius. Kiekvienam gimnazijos mokiniui pradėjus sudarinėti mokymosi lūkesčių lenteles, sudarytos papildomos sąlygos laiku diagnozuoti mokymosi problemas bei likviduoti spragas.	Dalinai išlieka
5. Tarpdalykinės integracijos stiprinimas.	Gimnazijos 2014-2015 mokslo metų bei 2015-2016 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planuose buvo detalios reglamentuoti integruojamųjų programų integravimo ir tarpdalykinės integracijos klausimai. Veiklos rodiklis pakankamai pastiprintas: veiksmingiau reguliuojami mokinių mokymosi krūviai, mokymas (-sis) tapo patrauklesnis.	Atkrenta
6. Gabių mokinių ugdymo organizavimo tobulinimas.	Sudaromi gabių mokinių sąrašai bei rengiami ir įgyvendinami gabių mokinių rengimo olimpiadoms, konkursams, varžyboms planai.	Atkrenta
	Gabiems ir gabesniems mokiniams dauguma mokytojų pamokose skyrė individualias arba papildomas užduotis.	
7. Tėvų pedagoginis švietimas.	Parengtas ir 2017-02-10 direktoriaus įsakymu Nr. V1-23 patvirtintas naujas „Mokinių tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos“. Taikytos įvairios bendradarbiavimo ir tėvų pedagoginio švietimo formos ir priemonės. Didelis dėmesys skirtas tėvų informavimui elektroninėmis priemonėmis: sukurta interneto svetainė, informacija talpinama el. dienyne. Tačiau tėvai, kurių pagalba ugdant vaikus yra būtina, dažnai nesinaudoja elektroninėmis priemonėmis, nesilanko susirinkimuose ir kituose renginiuose tėvams.	Išlieka
8. Ugdomųjų ir laisvalaikio užimtumo paslaugų pasiūlos	Skaitykloje organizuojama veikla praplėsta, tačiau nesukurta palanki aplinka namų darbų ruošai ir laisvalaikio užimtumui. Skaitykla traukos	Išlieka



didinimas gimnazijoje.	centru mokiniams netapo. Įkurtos dvi mokinių laisvalaikio užimtumo zonos 1 ir 3 gimnazijos aukštuose.	
9. Neformaliojo švietimo veiklų atitikimas mokinių poreikiams ir šių veiklų kokybės gerinimas.	Formuojant neformaliojo švietimo būrelių pasiūlą buvo atsižvelgiama į šios veiklos poreikio analizes. Dėl veiklos kokybės gerinimo ir veiklų atitikimo mokinių poreikiams diskutuota savivaldos institucijų posėdžiuose. Nuspręsta didesnę dalį neformaliojo švietimo valandų panaudoti su pagalba mokantis susijusioms veikloms ir sportui. Neformaliojo švietimų veiklų įvairovė buvo didinama sudarant sąlygas kitiems neformaliojo švietimo paslaugų teikėjams (Josvainių kultūros centrai, NVŠ ) organizuoti sporto, šokių, dainavimo ir kitas veiklas gimnazijos mokiniams.	Dalinai išlieka
10. Estetiškos mokyklos aplinkos kūrimas.	Nors planuotas rezultatas nebuvo pasiektas, gimnazijos aplinkos priežiūrai skirtas pakankamas dėmesys.	Dalinai išlieka
11. Mokyklos teritorijos ir vidaus patalpų vaizdo stebėjimo kamerų įrengimas.	Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos mokyklos kieme ir pastate.	Atkrenta
12. Verslumo ugdymo projektų įgyvendinimas.	Dešimtus mokslo metus įgyvendinamas Junior Achievement verslumo ugdymo projektas „Mokomoji mokinių bendrovė“.	Atkrenta

### III. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

*2017 metų valstybinių brandos egzaminų rezultatai*

Dalykas	Laikiusių skaičius gimnazijoje	Išlaikiusiųjų procentas gimnazijoje	Neišlaikiusiųjų procentas gimnazijoje	Vidutinis balas	Įvertinti 50 balų ir daugiau
Lietuvių k.	11	100	0.00	38,5	3
Anglų k.	12	100	0.00	68,2	10
Istorija	10	100	0.00	48,6	4
Matematika	6	100	0.00	33,2	1
Fizika	2	100	0.00	26	0
Biologija	7	100	0.00	50	3
Informac. technologijos	3	100	0.00	24,7	0
<b>Iš viso:</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	<b>0.00</b>	<b>41,3</b>	<b>21</b>

### 1. Politiniai-teisiniai veiksniai:

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos nuostatais, kitais teisiniais aktais.

Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija siekia sutelkti švietimo bendruomenės pastangas esminiams švietimo pokyčiams, kurie būtini atsižvelgiant į visuomenės lūkesčius, Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 (Žin., 2012, Nr. 61-3050), nuostatas, pasaulines švietimo filosofijos, politikos ir praktikos tendencijas, naujausius Lietuvos ir Europos Sąjungos švietimo būklės duomenis ir tam kryptingai skirti finansinius, materialinius ir intelektualinius išteklius.

Kėdainių rajono savivaldybės 2016-2018 m. strateginiame veiklos plane numatyti konkretūs tikslai ir programos socialinės, švietimo ir ugdymo, kūno kultūros ir sporto, kultūros veiklos bei sveikatos apsaugos srityse. Keliamas tikslas - teikti kokybiškas švietimo paslaugas, kurti vaikų ir jaunimo šiuolaikinius poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.

Įgyvendinant keliamus uždavinius švietimui, būtina užtikrinti ugdymo kokybę, kurią sąlygoja bendrųjų programų, bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas, modernizuoto mokymo(si) aplinka, intelektualiniai ištekliai.

### 2. Ekonominiai veiksniai:

Švietimo sistemos valstybinis finansavimas grindžiamas mokinio finansavimu (mokinio krepšelis), lėšos skiriamos kaip Valstybės dotacija. Savarankiškoms funkcijoms atlikti lėšos skiriamos iš savivaldybių biudžetų.. Šalyje mažėjant mokinių skaičiui, dėl netobulos metodikos mažinamas finansavimas švietimui. Nors mokinio krepšelis yra 1014 eurų, tačiau jo nepakanka tinkamai organizuoti ugdymo procesą, įvykdyti ugdymo plano galimybes, turint vidutiniškai 26 mokinius klasėje. Nors ir leidžiama gimnazijų mokytojams mokėti priedą prie atlyginimo, lėšų užtenka tik minimaliam priedui. Mokinio krepšelio panaudojimas iš dalies liberalizuotas.

ES struktūrinių fondų lėšomis atsiranda galimybė modernizuoti ugdymo bazę. Įvykdyta gimnazijos pastato renovacija pagerino gimnazijos ugdymo sąlygas, padeda sutaupyti dalį lėšų, skirtų gimnazijos išlaikymui, tačiau sporto aikštyno atnaujinimui lėšų neturime. Rajono savivaldybė skiria lėšų vaikų užimtumo ir nusikalstamumo prevencijos programų finansavimui, gabių ir talentingų mokinių rėmimui, sveikatos programoms įgyvendinti.

Gimnazijos bendruomenės nariai perveda 2% pajamų mokesčio dalį mokyklai remti.

### **3. Socialiniai veiksniai:**

Pagerėjo gimnaziją lankančių mokinių socialinė padėtis. Gimnaziją lanko 84 mokiniai (24proc.) iš nepilnų šeimų. Sumažėjo mokinių, gyvenančių socialinės rizikos šeimose-buvo 22 mokiniai, o 2017 metais - 13 mokinių. Nemokamą maitinimą gauna 87 mokiniai (24,8 proc.), buvo 143 mokiniai. Nebuvo mokinių, padariusių teisės pažeidimus.

Tėvų emigracija iš Lietuvos neigiamai veikia šeimas ir jose gyvenančius vaikus. Problemos, su kuriomis susiduriama, vaikų tėvams ar vienam iš jų laikinai ar nuolatini išvykus į užsienį, yra kompleksinės, susijusios su vaiko juridinio atstovavimo aspektais, kai vaikas paliekamas kitų asmenų priežiūrai, harmoningai nesuderinančia su vaiko emocija, moraline būsena, jo ugdymo ir ugdymosi procesu, tinkamomis gyvenimo sąlygomis.

Didėja mokyklinio amžiaus vaikų sergamumas, plinta žalingi įpročiai – alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų platinimas ir vartojimas.

### **4. Technologiniai veiksniai:**

Pažangių technologijų plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti technologinę mokymo bazę. Mokyklų aprūpinimo standartai reglamentuoja ugdymo proceso aprūpinimą IKT. Internetas užtikrina geresnį mokymosi prieinamumą, geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, leidžia didinti informacijos paieškos galimybes.

Kokybiškai besikeičiančios technologijos, didėjančios jų taikymo galimybės skatina plėtoti IKT infrastruktūrą. Mokykla aprūpinta kompiuterine technika ir specialia įranga, kompiuterinėmis programomis, naudoja elektroniniu dienyne.

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau lemia ugdymo ir ugdymosi metodus, ugdymo turinį bei visą ugdymo procesą. Naujos technologijos skatina tarpdalykinę ir vidinę integraciją bei nuotolinį mokymą(si), organizuojant ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse.

Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja iš mokytojo įgyti daugiau kompetencijų, keisti mokymo ir mokymosi metodiką, atnaujinti materialinę mokymo bazę.

### **5. Edukaciniai veiksniai:**

Šiuolaikinės mokyklos sėkmė priklauso nuo to, kiek ji siekia visų mokinių pažangos pagal kiekvieno individualius gebėjimus, užtikrina tinkamą aplinką, kad kiekvienas pasiektų aukščiausią jam įmanomą lygį. Tam būtina tinkamai parengti mokytojus. Nauja pedagogų kvalifikacijos koncepcija įpareigoja gimnazijos vadovus ieškoti dermės tarp individualių mokytojų ir gimnazijos poreikių. Aukštesnei ugdymo kokybei užtikrinti planuojama tikslingiau organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą ir prioritetinėmis laikyti tas kompetencijas, kurios padėtų mokytojams efektyviau planuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, taikyti šiuolaikinei pamokai būtinus ugdymo metodus, skatintų bendravimą ir bendradarbiavimą,

patirties sklaidą. Mokytojai tobulina savo kompetencijas pamokos vadybos, naujų ugdymo metodų taikymo, IKT bei modernių mokymo priemonių naudojimo pamokose, seminaruose.

Siekiant aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų, būtina sukurti mokymuisi tinkamą aplinką, kur nebūtų nei fizinio, nei psichologinio smurto, kur vyrauja geras mikroklimatas. Būtinai glaudus šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas, siekiant išvengti neigiamos aplinkos (žiniasklaidos priemonės, draugų įtaka, šiuolaikinės technologijos) įtakos. Tačiau tai vis sunkiau suderinti, kadangi padaugėjo išsiskyrusių šeimų, tėvų, išvykusių į užsienį ir palikusių vaikus su seneliais ar neatsakingais globėjais.

#### IV. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Pranašumai	Trūkumai
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasiekti geri ugdymo(si) rezultatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 96 proc. 10 klasių mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą;</li> <li>• 100 proc. abiturientų įgijo vidurinį išsilavinimą;</li> <li>• visi 4G klasės mokiniai išlaiko valstybinius ir mokyklinius egzaminus;</li> <li>• 41 proc. mokinių, baigusių gimnaziją, tęsia mokslą aukštosiose mokyklose.</li> </ul> </li> <li>2. Mokinių metiniai įvertinimai atitinka valstybinių ir mokyklinių egzaminų rezultatus.</li> <li>3. Ekonominis raštingumas ir verslumo gebėjimų ugdymas (veikia praktinio mokymo firma).</li> <li>4. Integruotos kultūrinės pažintinės veiklos.</li> <li>5. Ugdomas mokinių pilietiškumas, dalyvaujama įvairiose akcijose, renginiuose, valstybinių ir tautinių švenčių, atmintinų dienų bei istorinių datų minėjimuose.</li> <li>6. Įvairiapusiškas neformalusis švietimas suteikia mokiniams galimybių pasirinkti įvairias veiklos sritis, 71 proc. mokinių lanko neformaliojo švietimo užsiėmimus gimnazijoje ir kitose įstaigose.</li> <li>7. Sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai ir metodinei</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PUPP rezultatai žemesni nei šalies vidurkis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• matematikos balų vidurkis – 3,8 (šalies 5,6)</li> <li>• lietuvių k. balų vidurkis – 5,44 (šalies 6,4).</li> </ul> </li> <li>2. Tobulintinas mokinių pažangos stebėjimas, analizė.</li> <li>3. Nepakankama pagalba mokymosi motyvacijos stokojantiems mokiniams ir bendradarbiavimas su jų tėvais.</li> <li>4. Įgyvendinama mažai projektų.</li> <li>5. Per mažai pamokose naudojamos mokomosios kompiuterinės programos.</li> <li>6. Silpnos mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos.</li> <li>7. Neefektyviai matuojama mokinių individuali pažanga.</li> </ol>

<p>veiklai vykdyti, atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Galimybės</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Grėsmės</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuolatinis kūrybiškas atsinaujinimas, atvirumas inovacijoms.</li> <li>2. Papildomų lėšų pritraukimas gimnazijos materialinės bazės stiprinimui.</li> <li>3. Lyderystės ir vadybinių kompetencijų tobulinimas.</li> <li>4. Socialinių partnerių pasitelkimas gimnazijos veiklai tobulinti.</li> <li>5. Ugdomosios veiklos organizavimo modernizavimas.</li> <li>6. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas, tarpusavio bendradarbiavimo stiprinimas.</li> <li>7. Gimnazijos dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose projektuose.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl mažo gimstamumo, gyvenamosios vietos keitimo, šeimų išvykimo į užsienį.</li> <li>2. <b>Dėl nedidelio mokinių skaičiaus Skaistgirių pradinio ugdymo skyriuje gali būti nutraukiamas pradinio ugdymo programos įgyvendinimas jame.</b></li> <li>3. Daugiau nei pusė mokinių nesusilaukia tėvų pagalbos mokantis, nėra motyvuoti siekti aukštesnių mokymosi rezultatų ir gyvenimo tikslų.</li> <li>4. Dėl didėjančio specialiųjų poreikių ir elgesio problemų turinčių mokinių skaičiaus ir mažėjančio gabių mokinių skaičiaus gimnazijai labai sudėtinga pasiekti ugdymo kokybės rodiklių gerėjimo.</li> </ol>

## V. VEIKLOS STRATEGIJA

**Gimnazijos vizija:** gimnazija – kaitai, klientams ir informacijai atvira institucija, visiems mokiniams užtikrinanti galimybę įgyti visaverčiam gyvenimui sparčios kaitos ir konkurencingumo sąlygomis būtinas kompetencijas.

**Gimnazijos misija:** teikiant prioritetus akademinėi veiklai, kiekvienam mokiniui padėti įgyti jo lūkesčius atitinkančias ir sėkmingam gyvenimui būtinas kompetencijas.

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2018 metų iki 2020 metų, siekiant paslaugų kokybės, užtikrinant mokinių poreikių tenkinimą ir aukštus rezultatus, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojamą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, bus siekiama šių tikslų:

Kodas	Strateginio tikslo pavadinimas
1.	<b><i>Pažįstant mokinių prigimtines galias, patirtį ir gebėjimus, skatinti jų asmeninę ūgtį.</i></b>
	Bus stiprinama mokinių asmenybės branda, teikiama kokybiška pagalba mokiniui renkantis būsimą studijų sritį, ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją, bus sudaromos sąlygos mokiniams užsiimti kūrybine veikla ir siekiama mokinių mokymosi sėkmės.
2.	<b><i>Sukurti tvarią mokinio ir gimnazijos pasiekimų pažangos vertinimo ir užtikrinimo sistemą.</i></b>
	Vieningai laikomasi susitarimų dėl mokinių vertinimo tvarkos. Bus sukurta ir išbandyta veiksminga sistema, leidžianti fiksuoti ir analizuoti mokinių pasiekimus, gimnazijos apibendrintus pasiekimų duomenis bei gimnazijos pridėtinę vertę ir jais grįsti vadybinius sprendimus. Mokytojai, tobulindami mokinių individualios pažangos stebėseną, fiksavimą, gebės asmeninės pažangos rezultatus panaudoti asmenybės augimui.
3.	<b><i>Sukurti dinamišką, atvirą, funkcionalią ir saugią ugdymo(si) aplinką.</i></b>
	Bus sukurta dinamiška, funkcionali ir jauki ugdymo(si) aplinka, plėtojama bendra patyčių prevencijos strategija, siekiant geriausio rezultato patyčių mažinimui.

## VI. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Kodas	Strateginio tikslo pavadinimas
<b>01</b>	<b>Pažįstant mokinių prigimtines galias, patirtį ir gebėjimus, skatinti jų asmeninę ūgtį.</b>

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
<b>1.1.</b>	<b>Teikti kokybišką pagalbą mokiniui renkantis būsimą studijų sritį.</b>				
1.1.1.	Parengti mokinių profesinio veiklinimo modelį, stiprinant tėvų (globėjų) bendradarbiavimo su gimnazija ryšius.	2018–2020	Dalykų mokytojai, administracija	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių profesinio veiklinimo modelis padės mokiniams geriau apsispręsti dėl būsimų studijų ir karjeros galimybių. Pirmajame mokinio kompetencijų aplanko rengimo etape kaupiama ir pateikiama informacija apie asmeninę mokinio patirtį ugdymosi srities pasirinkimo, profesijos, karjeros srityje. 80 proc. mokinių dalyvaus susitikimuose ir pagilins požiūrį į mokymąsi.
1.1.2.	Pradėti rengti skaitmeninis mokinio kompetencijų aplankas.	2018-2020	Ugdymo karjerai grupė	Žmogiškieji ištekliai	
1.1.3.	Tirti mokinių ugdymosi srities pasirinkimo poreikius ir jų atitiktį stojant į aukštąsias mokyklas.	2018–2020	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	
1.1.4.	Pristatyti sėkmingus buvusių gimnazijos auklėtinių gyvenimo pavyzdžius.	2018–2020	Ugdymo karjerai grupė	Žmogiškieji ištekliai	
<b>1.2.</b>	<b>Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją.</b>				

1.2.1.	Metodinėse grupėse aptariama ir metodinėje taryboje apibendrinama modernių ir aktyvių ugdymo(si) metodų taikymo, skatinančio mokymosi motyvaciją, kūrybišką veiklą, aukštus mokymosi rezultatus, patirtis. Išvados pristatomos mokytojų tarybos posėdyje.	2018-2020		Metodinė taryba	Moksleiviai aktyvūs, žingeidūs, išsiugdę kritinį mąstymą mokymo proceso dalyviai, pasieks rezultatus, atitinkančius jų gebėjimų lygį. Mokiniai įgis mokėjimo mokytis kompetencijas, gerės mokinių mokymosi motyvacija, saviraiška, reikšis jų iniciatyvos.
1.2.2.	Kurti ir taikyti mokinių skatinimo už pasiektus aukštus ugdymosi rezultatus ir padarytą pažangą priemones. Mokinių mokymas laiko vadybos tema.	2018-2020	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Dauguma mokinių bus atsakingi už savo sėkmingą mokymąsi.
1.2.3.	Organizuoti metodines dienas gimnazijoje „Tinkamų ugdymo metodų parinkimas, mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas“.	2018 m. kovas	Metodinė taryba	<b>Mokinio krepšelio lėšos</b>	
<b>1.3.</b>	<b>Užtikrinti mokytojo veiklos orientavimą(si) į konkretaus mokinio sėkmę.</b>				
1.3.1.	Virtualiai mokant mokinius, taikant individualizuotus mokymo metodus, siekti mokinių mokymosi sėkmės.	2018-2020	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai pamokose naudos IKT, analizuos dalykų pamokose mokinių pasiekimus ir taikys sėkmingo mokymo strategijas. Bus tenkinami įvairių gabumų mokinių poreikiai.
1.3.2.	Sistemiškai analizuoti mokinių individualius rezultatus, kurti naujas sėkmingo mokymo strategijas.	2018-2020	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai pamokose taikys sėkmingo mokymo strategijas
1.3.3.	Kurti tarpdalykinius ugdymo ryšius.	2018-2020	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	
<b>1.4.</b>	<b>Sudaryti sąlygas mokiniams užsiimti kūrybine veikla, diegti inovacijas ugdymo(si) procese.</b>				
1.4.1.	Mokomosios – dalykinės išvykos, skirtos supažindinti mokinius su pažangiaisiais, moderniaisiais gamtos, techninių, socialinių, humanitarinių mokslų pasiekimais.	2018-2020	Dalykų mokytojai	Dalykų mokytojai	Mokiniai aktyviai dalyvaus kūrybinėje, mokslinėje, tiriamojoje veikloje ir sieks kuo aukštesnių rezultatų konkursuose, olimpiadose. varžybose.



1.4.2.	Mokslinės-tiriamosios veiklos bei projektų organizavimas.	2018-2020	Metodinė taryba	Metodinė taryba	
1.4.3.	Apie gimnazistų laimėjimus pranešama iš karto, kai pasirodo rezultatai, visose gimnazijos informavimo priemonėse.	2018-2020	Administracija	Viešųjų ryšių grupė	
<b>1.5.</b>	<b>Tobulinti mokinių individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų naudojimo asmenybės augimui formas.</b>				
1.5.1.	Tobulinti jau sukurtą vertinimo sistemą, atitinkančią tiek individualius mokinio, tiek klasės poreikius.	2018-2020	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Mokykloje bus taikomas objektyvus, padedantis mokytis ir skatinantis tobulėti vertinimas.
1.5.2.	Organizuoti nuolatinės mokinių savęs vertinimo procedūras, padedančias identifikuoti savo asmeninę pažangą.	2018-2020	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai išsikels mokymosi tikslus ir uždavinius, numatys sėkmės kriterijus. Mokiniai stebės ir fiksuos savo asmeninę pažangą įsivertinimo lapuose. Ne mažiau kaip du kartus per metus analizuos pasiektus rezultatus. Bus daromos korekcijos, teikiama reikalinga pagalba mokiniui. Mokiniai kartu su mokytoju, klasės vadovu numatys tolimesnės pažangos žingsnius.
1.5.3.	Organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių ciklą apie mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo kompetencijų ugdymo klausimais.	2018-2020	Metodinių grupių pirmininkai	Krepšelio lėšos	
1.5.4.	Vykdyti gerosios patirties sklaidą apie mokinių pasiekimų vertinimą metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje.	2018-2020	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	
<b>Kodas</b>	<b>Strateginio tikslo pavadinimas</b>				
<b>02</b>	<b>Sukurti tvarią mokinio ir gimnazijos pasiekimų pažangos vertinimo ir užtikrinimo sistemą.</b>				

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Vykdytojai	Ištekliai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
<b>2.1.</b>	<b>Stiprinti mokinių individualių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų pažangos stebėjimą ir įsivertinimą.</b>				
2.1.1.	Tobulinti mokytojų profesines	2018–2020	Metodinė	Krepšelio lėšos	80 proc. mokytojų įvaldys įvairias

	kompetencijas stebėti ir vertinti mokinio asmeninę pažangą.		taryba		visuminės pažangos stebėjimo ir vertinimo technologijas.
2.1.2.	Efektyviai naudoti veiklos įšivertinimo rezultatus mokinio pažangai siekti.	2018-2020	Veiklos įšivertinimo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos veiklos įšivertinimo grupė paruošia rekomendacijas dėl įšivertinimo, kurias naudoja apie 90 proc. mokytojų.
2.1.3.	Sukurti ugdomosios veiklos stebėsenos, analizės ir vertinimo sistemą bei ją taikyti praktinėje veikloje.	2018-2020	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	75 proc. mokinių gebės stebėti ir įšivertinti bent vieno pasirinkto dalyko asmeninę pažangą.
<b>2.2.</b>	<b>Sukurti gimnazijos pasiekimų, pažangos bei pridėtinės vertės fiksavimo, analizavimo ir vertinimo sistemą.</b>				
2.2.1.	Sukurti apibendrintų įvertinimų fiksavimo, analizavimo ir vertinimo dalį.	2018m. gegužė	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	Bus sukurta ir išbandyta veiksminga sistema, leidžianti fiksuoti ir analizuoti mokinių pasiekimus, gimnazijos apibendrintus pasiekimų duomenis bei gimnazijos pridėtinę vertę ir jais grįšti vadybinius sprendimus.
2.2.2.	Sukurti individualios pažangos įvertinimų fiksavimo, analizavimo ir vertinimo dalį.	2018m. gegužė	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	
<b>2.3.</b>	<b>Sistemiškai analizuojant gimnazijos pasiekimus ir pažangą, užtikrinti savalaikę atskaitomybę.</b>				
2.3.1.	Organizuoti apibendrinamųjų įvertinimų analizę.	2018-2020	Administracija	Žmogiškieji ištekliai	1-2 kartus per metus bus organizuota savalaikė atskaitomybė bendruomenei, kuri leis stebėti gimnazijos pažangą, teiks grįžtamąjį ryšį apie ugdymo proceso kokybę ir mokinių mokymosi pasiekimus.
2.3.2.	Organizuoti savalaikę atskaitomybę bendruomenei.	2018-2020	Veiklos įšivertinimo grupė	Žmogiškieji ištekliai	
2.3.3.	Skatinti mokytojus dalintis patirtimi pristatyti stebėtų pamokų ir gerosios patirties analizę.	2018-2020	Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai	
<b>Kodas</b>	<b>Strateginio tikslo pavadinimas</b>				
<b>03</b>	<b>Sukurti dinamišką, atvirą, funkcionalią ir saugią ugdymo(si) aplinką.</b>				
<b>Eil.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Tikslo įgyvendinimo vertinimo</b>

Nr.					kriterijai
<b>3.1.</b>	<b>Sukurti ugdymą stimuliuojančią aplinką.</b>				
3.1.1.	Sukurti kokybiškai naujas, lanksčias mokymo(si) aplinkas.	2018 -2020	Administra- cija, metodinė taryba, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos	Sudarytos galimybės mokinių aktyviam mokymuisi įvairiose gimnazijos erdvėse ir organizuojama edukacinė veikla įvairiose įstaigose, institucijose. Gimnazijos savivaldos institucijos įtrauktos į edukacinių aplinkų kūrimą ir kasmet atnaujinamos arba įkuriamos naujos erdvės.
3.1.2.	Efektyviai naudoti IT ir virtualias edukacines erdves ugdymo procese, plėtoti elektroninę mokymo ir mokymosi kultūrą.	2018-2020	Administra- cija, metodinė taryba, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos	Nuolat atnaujinamos IT ir jos efektyviai taikomos ugdymo procese kaip turinio šaltinis, mokymo(si) organizavimo, vertinimo ir įsivertinimo erdvė. Sudarytos sąlygos virtualiose mokymo(si) aplinkose naudoti skaitmenines priemones, internetą. Ugdomas mokinių gebėjimas saugiai naudotis medijomis ir įgyti informacinį raštingumą.
<b>3.2.</b>	<b>Formuoti bendruomenės narių teigiamas nuostatas į gimnazijos susitarimų laikymąsi.</b>				
3.2.1.	Informuoti bendruomenės narius apie gimnazijos taisykles (darbo tvarkos taisykles, mokinių elgesio taisykles, tėvų atsakomybes).	1-2 kartus per metus	Socialinės pedagogės, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai	Beveik visi gimnazijos bendruomenės nariai laikysis gimnazijos darbo tvarkos ir mokinių elgesio taisyklių.
3.2.2.	Įtraukti bendruomenės narius į susitarimų tobulinimą.	Esant poreikiui			
<b>3.3.</b>	<b>Skatinti gimnazijos bendruomenės grupių bendravimą ir bendradarbiavimą, plėsti ryšius su socialiniais partneriais.</b>				

<b>3.3.1.</b>	Telkti klasių bendruomenes.	<b>2018-2020</b>	<b>Klasių vadovai</b>	<b>Mokinio krepšelio lėšos, socialiniai partneriai</b>	Susitelkusi bendruomenė, apie gimnazijos veiklą informuota visuomenė. Kasmet organizuojant gimnazijos gimtadienio ir metų simbolio įteikimo šventes, bus skleidžiama pozityvi informacija apie gimnazijos pasiekimus.
<b>3.3.2.</b>	Organizuoti tradicinius gimnazijos renginius, įprasminant gimnazijos simboliką.	<b>2018-2020</b>			
<b>3.3.3.</b>	Skleisti informaciją apie gimnazijos veiklą.	<b>2018-2020</b>	<b>Įvaizdžio grupė</b>		
<b>3.4.</b>	<b>Vykdyti sveikos gyvensenos veiklas, žalingų įpročių ir netinkamo elgesio prevenciją.</b>				
<b>3.4.1.</b>	Rengti sveikos gyvensenos propagavimo projektus, organizuoti sportines šventes ir renginius.	2018-2020	<b>Metodinė taryba</b>	Krepšelio lėšos	Stiprės gimnazijos bendruomenės narių teigiamas požiūris į sveiką gyvenseną
<b>3.4.2.</b>	Šviesti bendruomenės narius žalingų įpročių prevencijos klausimais.		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, klasių vadovai	Krepšelio lėšos	
<b>3.4.3.</b>	Dalyvauti prevenciniuose prieš smurtą ir patyčias projektuose.				

## VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

Strateginio plano įgyvendinimo vertinimą vykdo gimnazijos 2018–2020 metų strateginio plano rengimo darbo grupė, gimnazijos veikos kokybės įsivertinimo grupė, socialiniai partneriai, kitos suinteresuotos grupės. Vertinimą koordinuoja gimnazijos direktorius.

Strateginio plano įgyvendinimo analizė atliekama kartą per metus. Į gimnazijos bendruomenės pasiūlymus, vykdant strateginį planą ir atliekant jo analizę, atsižvelgiama rengiant kitų metų veiklos planus. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama 2020 m. gruodžio mėnesį.

Kasmet pasiekti strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi gimnazijos bendruomenei (gimnazijos tarybai, mokytojų tarybai), informacija pateikiama gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

## VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako gimnazijos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar gimnazijos bendruomenė įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus gimnazijos tarybos posėdžio metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

<b>1 TIKSLAS</b>
------------------

<b>Pažįstant mokinių prigimtines galias, patirtį ir gebėjimus, skatinti jų asmeninę ūgtį.</b>
---

Gimnazijos direktorius organizuoja gimnazijos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai			Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		2018 m.	2019 m.	2020 m.			
1. Teikti kokybišką pagalbą mokiniui renkantis būsimą studijų sritį.							
2. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją, ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją.							
3. Užtikrinti mokytojo veiklos orientavimą(si) į konkretaus mokinio sėkmę.							
4. Sudaryti sąlygas mokiniams užsiimti kūrybine veikla, diegti inovacijas ugdymo(si) procese.							
5. Tobulinti mokinių individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų naudojimo asmenybės augimui formas.							
<b>Išvada apie pasiektą tikslą:</b>							
<b>2. TIKSLAS. Sukurti tvarią mokinio ir gimnazijos pasiekimų pažangos vertinimo ir užtikrinimo sistemą.</b>							
<b>Uždaviniai</b>	<b>Planuotas rezultatas</b>	<b>Planuoti finansiniai ištekliai</b>			<b>Panaudoti</b>	<b>Planuota</b>	<b>Įgyvendinta</b>

					finansiniai ištekliai	įgyvendinti (data)	(data)
		2018 m.	2019 m.	2020 m.			
1 Stiprinti mokinių individualių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų pažangos stebėjimą ir įsivertinimą.							
2 Sukurti gimnazijos pasiekimų, pažangos bei pridėtinės vertės fiksavimo, analizavimo ir vertinimo sistemą.							
3 Sistemingai analizuojant gimnazijos pasiekimus ir pažangą, užtikrinti savalaikę atskaitomybę.							
<b>Išvada apie pasiektą tikslą:</b>							
<b>3.TIKSLAS. Sukurti dinamišką, atvirą, funkcionalią ir saugią ugdymo(si) aplinką.</b>							

Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai			Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		2018 m.	2019 m.	2020 m.			
1. Sukurti ugdymą efektyvinančią aplinką							
2. Formuoti bendruomenės narių teigiamas nuostatas į gimnazijos taisyklių laikymąsi.							
3. Skatinti gimnazijos bendruomenės grupių bendravimą ir bendradarbiavimą, plėsti ryšius su socialiniais partneriais.							
4 .Vykdėti sveikos gyvensenos veiklas, žalingų įpročių ir netinkamo elgesio prevenciją.							
<b>Išvada apie pasiektą tikslą:</b>							

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.