

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Josvainių gimnazijos
direktoriaus 2020 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V1-51

JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO SI TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymosi organizavimo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas viruso COVID-19 paplitimo Josvainių gimnazijoje tvarką.

2. Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-366 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“, nustatė, kad nuo 2020 m. kovo 16 d. iki 2020 m. kovo 27 d. mokyklų vadovai privalo užtikrinti, kad nuo 2020 m. kovo 30 d. būtų pasiruošta ugdymą vykdyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuolatinis mokymas).

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Nuotolinis mokymasis - tai mokymosi forma, kai mokinys nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacinių technologijų (IKT) priemonėmis virtualioje mokymosi aplinkoje.

Virtuali mokymosi aplinka – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymosi procesas ir mokinių bei mokytojų sąveika, yra galimybė kurti ir naudoti įvairius mokymosi scenarijus ir metodus.

Nuotolinė konsultacija – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.

Atsiskaitomasis darbas – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

Žinių lygio nustatymo užduotys – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui.

II. NUOTOLINIO MOKYMO SI ORGANIZAVIMAS

4. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

5. Nuotolinio mokymosi forma organizuojamas visų dalykų mokymas.

6. Mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokytojų ir mokyklos vadovo susitarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu.

7. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimai vykdomi naudojant socialinius tinklus.

8. Sklandžiam nuotolinių mokymosi proceso organizavimui bendravimas su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais), jų informavimas organizuojamas panaudojant el.dienyną, gimnazijos internetinę svetainę, mobiliuosius telefonus, elektroninius paštus.

9. Nuotolinis mokymasis organizuojamas pasitelkus įvairias IK technologijas: elektroninį paštą, SKYPE ryšio tinklą, MOODLE virtualią aplinką ir kt. (žr. priedą Nr. 1).

10. Mokykla, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir informacijos apsaugą.

11. Nuotolinį mokymąsi koordinuoja direktoriaus pavaduotojos ugdymui.

12. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos.

12.1. **Nuotolinio mokymo(si) mokytojas:**

12.1.1. pagal nuotolinio mokymo tvarkaraštį (nurodytu laiku) jungiasi prie įvairių virtualių mokymosi aplinkų;

12.1.2. nuotolines pamokas mokytojas organizuoja dirbdamas namuose. Rekomenduojama, visų pirma, naudotis mokytojams ir mokiniams jau pažįstamais instrumentais: **elektroniniu dienynu**, el. paštu, susibūrus su moksleiviais į socialinių tinklų (pvz. Facebook) grupes ar kitais naudotinais kanalais.

12.1.3. rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius, vadovaujantis atnaujintomis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis, patalpina medžiagą virtualioje mokymosi aplinkoje.

12.1.4. tvarko mokinių ugdymo dokumentus: el. dienyną ir naudojamą virtualią mokymosi aplinką.

12.1.5. tikrina, vertina, analizuoja, komentuoja mokinių darbus, gautus elektroninėje aplinkoje. Vertinimus už darbus, pateiktus įvairiose virtualiose aplinkose, surašo el. dienyne. El. dienynas pildomas vadovaujantis bendra el. dienyno pildymo tvarka.

12.1.6. stebi mokinių pasiekimus, lankomumą ir prisijungimo duomenis bei teikia ataskaitas mokyklos administracijai.

13.1. Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:

13.1.1. naudodami informacinės komunikacijos priemonės ir technologijas, nustatytu laiku jungiasi prie virtualios sistemos, susisiekiama su mokytojais ir dalyvauja grupinėse ar individualiose konsultacijose.

13.1.2. laiku atlieka ir atsiskaito virtualioje aplinkoje. Mokinys privalo atsiųsti visų mokomųjų dalykų paskirtus atsiskaitomuosius darbus.

13.1.3. konsultuojasi su mokytoju, stebi pažangumą, dalyvauja refleksijose.

13.2. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių tėvai:

13.2.1. užtikrina mokinių dalyvavimą nuotoliniame ugdyme ir kontroliuoja nurodytų užduočių savalaikį atlikimą.

13.2.2. rūpinasi savo vaikų IT priemonių sklandžiu veikimu ir palaiko grįžtamąjį ryšį su klasės vadovais ir mokytojais.

13.2.3. pradinių klasių mokiniams padeda prisijungti prie socialinių tinklų ir virtualių mokymosi aplinkų, atlikti mokytojų pateiktas užduotis ir laiku išsiųsti jas nurodytu adresu.

13. Paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius konsultuoja mokinius ir mokytojus visą karantino laikotarpį.

14. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma el. dienyne.

15. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, el. pašto duomenis, informaciją, kurią pateikia mokantys mokytojai, klasių vadovai.

16. Nuotoliniu būdu konsultacijas teikia ir ugdymo procesą organizuoja švietimo pagalbos specialistai.

17. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

III. NUOTOLINIO MOKYMOSI VYKDYMAS

18. Mokytojai ir mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų.

19. Nuotolinio mokymo tvarkaraštis savo struktūra yra analogiškas tradiciniam savaitiniam pamokų tvarkaraščiui. Pamokos vyksta darbo dienomis nuo 9.00 iki 13.40 val.

20.1. Mokytojai/švietimo pagalbos specialistai kiekvieną darbo dieną nuo 9.00 val. pagal savo tvarkaraštį kiekvienai klasei (pradinių klasių mokinių tėvams) ar/ir individualiai (mokymas namuose) pateikia pamokos medžiagą ir diferencijuotas užduotis el.dienyne. Esant būtinybei, nurodo, kokioje virtualioje mokymosi aplinkoje tądien dirbama. Pradinių klasių mokinių tėvams mokyklos elektroniniu būdu pateikiamos užduotys, atitinkančios vaikų amžių, (t.y. piešimas, karpymas, raidelių apvedimai, dainelių dainavimas, fizinis ugdymas ir kt.), žaidimų aprašymus, patarimus, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose.

20.2. Nuo 9.00 iki 13.40 val. vyksta mokinių ir mokytojų individualus įsitraukimas į mokymosi procesą (užduočių atlikimas, konsultacijos, video skambučiai, darbas nurodytoje virtualioje aplinkoje).

20.3. Nė vėliau 15.00 val. mokiniai pateikia mokytojams atliktus darbus. Atliktas užduotis mokiniai arba pradinių klasių mokinių tėvai įkelia į nurodytą el. paštą ar kitą programą, kad mokytojas matytų rezultatus. Esant rimtam pagrindimui, mokytojas gali atidėti užduočių atlikimo terminą ilgesniam laikui.

20.4. Mokytojai sukuria kiekvienai klasei atskirą aplanką, kuriame kaupiami mokinių atlikti darbai, vertinimas, prisijungimo apskaita.

20.5. Mokytojai kasdien fiksuoja (popieriniu arba elektroniniu būdu) mokinių dalyvavimą mokymosi procese ir informuoja klasių vadovus apie neprisijungusius mokinius. Klasės vadovas informuoja tėvus, kurie privalo užtikrinti mokinių dalyvavimą ugdymo procese sekančią darbo dieną.

20.6. **Klasės vadovas kartą per savaitę, išsiaiškinęs mokinių neprisijungimo priežastis, pateikia informaciją kuriojamam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.**

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašas įsigalioja nuo 2020 m. kovo 30 d. iki karantino **Kėdainių savivaldybėje** pabaigos.

REKOMENDACIJOS DĖL MOKYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU

**LAISVAI PRIEINAMOS METODINĖS PRIEMONĖS ELEKTRONINĖJE ERDVĖJE
MOKYTOJAMS IR MOKINIAMS pagal Bendrąsias programas.**

PRADINIS UGDYMAS

http://www.vedlys.smm.lt/1-4_klasiu_pamoku_veiklu_aprasai.html

Ugdymo sodas: <https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/prad>

1. Skaitinių knygos „Upelis“ 1–2 klasei ir „Upelis“ 3–4 klasei (2018), kuriose pateikiama nemaža dalis Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje (2016) nurodytų privalomosios literatūros tekstų. Tekstų apačioje paaiškinami nežinomi žodžiai, supažindinama su kūrinėlių autoriais.
2. Pasaulio pažinimo pamokų veiklų aprašai (2018), skirti padėti mokytojams pamokose.
3. Lietuvių kalbos mokymo(si) priemonė „Mano abėcėlė“ (2017). Ši mokymo(si) priemonė yra skirta pirmos klasės mokiniams, lankantiems bendrojo ugdymo mokyklą, ugdymo programas vykdančių tautinės mažumos kalba. „Mano abėcėlė“ padės pirmokui įgyti lietuvių kalbos (klausymo, kalbėjimo, skaitymo ir rašymo) pradmenis, ugdytis socialinius, pilietinius ir kultūrinius gebėjimus, būtinus mokinio visaverčiam asmeniniam ir visuomeniniam gyvenimui, sėkmingam tolesniam mokymuisi, pagrindus.
4. Pasaulio pažinimas 1-4 klasei (teorija, vaizdo medžiaga, testai, užduotys, animacija:
<http://www.gamtukai.lt>
5. Anglų kalba

Interaktyvios platformos su daugybe internetinių pamokų, užsiėmimų, žaidimų, dainų ir užduočių:

<http://kizclub.com/>

<https://anglomaniacy.pl/>

Gražiai iliustruota platforma žodynui turtinti:

<https://www.learningchocolate.com/>

Smagi platforma frazių mokymuisi:

<http://www.letshavefunwithenglish.com/vocabulary.html>

Edukaciniai žaidimai

<https://learnenglishkids.britishcouncil.org/read-write>

ClassDojo platforma. Joje vaikai išsirenka monstriukus kaip savo avatarus, klasė renka taškus (už ką taškai renkami, mokytojas pats suformuoja, pvz: už perskaitytą knygą, atliktą užduotį ir pan.):

<https://www.classdojo.com/lt-lt/?redirect=true>

PAGRINDINIS UGDYMAS

1. Lietuvių kalbos (5-6 klasė) skaitmeninė priemonė:
<http://lietuviu5-6.mkp.emokykla.lt/>
2. Lietuvių kalbos (7–8 klasė) skaitmeninė priemonė: <http://lietuviu7-8.mkp.emokykla.lt/>
3. Lietuvių kalba (9-10 klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014lt.ugdome.lt/9-10>
4. Literatūra (5-8 klasė) <http://ebiblioteka.mkp.emokykla.lt/>

5. Gamtos mokslų pamokos apima pagrindinių mokslinių tyrinėjimų bruožų žinojimą, suvokimą, kaip gamtos mokslai ir technologijos formuoja mūsų materialinę, intelektualinę ir kultūrinę aplinką bei norą ir sąmoningą piliečio pasiryžimą užsiimti su gamtos mokslais susijusia veikla ir domėjimasi gamtamokslinėmis idėjomis.
<https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/125>
6. Gamtos mokslų pamokos (5-6 klasė) skaitmeninė priemonė
<http://gamta5-6.mkp.emokykla.lt/>
7. Gamtos mokslų pamokos (7-8 klasė) skaitmeninė priemonė
<http://gamta7-8.mkp.emokykla.lt/>
8. Matematinis raštingumas. Priemonė skirta, taikyti matematinės žinias ir interpretuoti gautus rezultatus įvairiuose kontekstuose.
<https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/122>
9. Skaitymo gebėjimams ugdyti. Suprasti, apmąstyti rašytinius tekstus ir jais naudotis, siekiant įgyvendinti savo tikslus, plėsti žinias bei galimybes veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime <https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/126>
10. Geografija (6-8 klasei) skaitmeninė priemonė:
<http://geografija6-8.mkp.emokykla.lt/>
11. Geografija (9-10 klasei) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ge.ugdome.lt/>
12. Istorija (9-10 klasei) skaitmeninė priemonė: <http://smp2014is.ugdome.lt/>
13. Sauga ir sveikata (6-8 klasei) skaitmeninė priemonė:
<http://sauga-sveikata5-8.mkp.emokykla.lt/>
14. Chemija (9-10 klasei) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ch.ugdome.lt/>
15. Technologijos (5-10 klasė) elektronika, tekstilė, dizainas, konstrukcinės medžiagos:
<http://smp2014te.ugdome.lt/>
16. Anglų kalba
Interaktyvios gramatikos užduotys:
<https://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>
Interaktyvios teminės ir gramatinės užduotys:
<https://quizizz.com/>
<https://www.liveworksheets.com/worksheets/en>
Skaitmeninė vaizdo platforma, mokymuisi per vaizdo įrašus:
<https://edpuzzle.com/>
<https://www.eslvideo.com/>
Interaktyvios klausymo, rašymo, skaitymo užduotys:
<https://englishinteractive.net/>

VIDURINIS UGDYMAS

1. Lietuvių kalba ir literatūra (3G-4G klasė) skaitmeninė priemonė:
<https://smp2014lt.ugdome.lt/11-12>
2. Dorinis ugdymas (3G-4G klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014do.ugdome.lt/>
3. Geografija (3G-4G klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ge.ugdome.lt/>
4. Skaitmeninė mokymo priemonė rusų kalbai <https://smp2014tm.ugdome.lt/>
5. Istorija (3G-4G klasei) skaitmeninė priemonė: <http://smp2014is.ugdome.lt/>
6. Matematika (3G-4G klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ma.ugdome.lt/>
7. Chemija (3G-4G klasei) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ch.ugdome.lt/>
8. Meninis ugdymas (3G-4G klasė) dailė, muzika, šokis: <http://smp2014me.ugdome.lt/>
9. Anglų kalba

Skaitymo, gramatikos ir užduotys:

<https://www.examenglish.com/>

<https://www.liveworksheets.com/worksheets/en>

Klausymo užduotys:

<http://www.letshavefunwithenglish.com/videos.html>

<https://www.esl-lab.com/>

Skaitmeninė platforma, kurioje yra video su užduotimis:

<https://www.ted.com/topics/education>

Bendros nuorodos į:

1. Kino fonas: https://www.kinofondas.lt/?fbclid=IwAR2_HYXoXAqbmckukbNTGo0-OiAsVkiZZ9-UHY6XZaLbGXlY8QXZu60cuLQ
2. Egzaminatorius 3G-4G kl. www.egzaminatorius.lt (ruošiami trumpi pristatymai ir naudojimo instrukcijos)
3. EMA pradinis ir pagrindinis ugdymas www.emapamokos.lt(ruošiami trumpi pristatymai ir naudojimo instrukcijos)
4. EDUKA klasės.
5. Lietuvių kalbos vaizdo pamokos:
<https://www.youtube.com/watch?v=9AD2kz22k6g&list=PLL7M9q7kAPON0HKTwtwqbiQaQKNyk2mTR>
6. Fizikos vaizdo pamokos:
<https://www.youtube.com/watch?v=Z8JcXU116I&list=PL597CD4D0CB4BD4CB>
7. Matematikos vaizdo pamokos:
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLA73DF16EFAEA69E7>
8. Matematika <http://www.matematika.lt/>
9. Medžiaga lietuvių kalbos ir gamtos mokslų mokytojams:
<https://www.upc.smm.lt/projektai/koncentras/>
10. Lietuvių kalba: nuo starto iki finišo? Prieš lietuvių kalbos egzaminą:
<https://www.youtube.com/watch?v=Zi-dMfGH-LM>
11. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų medžiaga <https://www.nec.lt/342/>
12. Skaitmeninės ugdymo priemonės <https://www.upc.smm.lt/ekspertavimas/smp/>
13. Atvirųjų skaitmeninių išteklių rinkinys Ugdymo sode:
<https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/newsmp>
14. Medžiaga mokytojams, skirta ugdyti aukštesniuosius mąstymo gebėjimus (lietuvių kalba, matematika, gamtos mokslai, pradinis ir pagrindinis (5-6 ir 7-8 klasėms) ugdymas); (slaptažodis:563 Modulis 728) <http://www.sppc.lt/veikla/istekliu-bankas/specialieji-moduliai-auksteniuju-gebejimu-turintiems-vaikams-mokytojo-aplankas-mokytojo-aplankas/>
15. Atviros užduotys mokiniams, skirtos ugdyti aukštesniuosius mąstymo gebėjimus (lietuvių kalba, matematika, gamtos mokslai, pradinis ir pagrindinis (5-6 ir 7-8 klasėms) ugdymas); (slaptažodis:563 Modulis 728) <http://www.sppc.lt/veikla/istekliu-bankas/specialieji-moduliai-aukstesniuju-gebejimu-turintiems-vaikams-mokinio-aplankas-mokinio-aplankas/>
16. Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai
<https://egzaminai.lt/668/>,
<https://egzaminai.lt/692/>.
17. **Rekomenduojamos virtualios mokymosi aplinkos:**

Google Classroom

Leidžia mokykloms ir mokytojams kurti virtualias klases, skirtas dalintis mokymo medžiaga ir bendrauti saugioje aplinkoje su klasės nariais.

Edmodo

Nemokama ir nesudėtinga virtuali mokymosi aplinka, tinkama tiek pradiniam, tiek pagrindiniam ugdymui bei gimnazijų klasėms.

SeeSaw – tinka net patiems mažiausiems. Galima dalintis įvairiomis nuorodomis, mokymosi medžiaga, komentarais, pastabomis ir pan.

Tiesioginė pamokų transliacija internetu

Vaizdo konferencijos *Zoom* platformoje. Mokytojas gali transliuoti vaizdo pamoką iki 40 minučių trukmės, o joje dalyvauti gali iki 100 mokinių. Mokytojas ir mokiniai gali demonstruoti savo kompiuterio ar išmanaus įrenginio ekrano vaizdą, parengtą skaidrių pristatymą ar bet kurį kitą dokumentą. Yra ir pokalbių langelis, kuriame galima užduoti mokiniams klausimus raštu.

Kitas įrankis pamokų transliacijoms - *Skype* (nemokama iki 50 mokinių).

18. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).