

**KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS**

**2020-2021 MOKSLO METŲ PRADINIO  
UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

**Josvainiai  
2020**

## **JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS 2020 – 2021 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2020– 2021 m. m. pradinio ugdymo programos ugdymo planas reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat neformaliojo vaikų švietimo įgyvendinimą Josvainių gimnazijoje.
2. Ugdymo plano paskirtis – tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti pradinio ugdymo programą.

### **II. UGDYMO PLANO RENGIMAS**

3. Gimnazijos 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo planas parengtas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gimnazijos strateginiu planu.
4. Josvainių gimnazijos 2020 – 2021 m. m. Ugdymo planą parengė gimnazijos direktoriaus 2020 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V2 - 20 sudaryta darbo grupė.
5. Ugdymo planui keliami tikslas ir uždaviniai:

#### Tikslas:

Formuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas vaikas pasiektų geresnių ugdymo (si) rezultatų, įgytų būtinų bendrųjų kompetencijų ir formuotųsi sveiko gyvenimo būdo nuostatas.

#### Uždaviniai:

1. Nustatyti reikalavimus ugdymo procesui mokykloje organizuoti.
2. Kiekvienoje klasėje nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ugdymo mokomųjų dalykų programoms įgyvendinti.
3. Aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus siekiant optimalios kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės.
4. Numatyti gaires kuriant palankią, sveiką mokymuisi aplinką ir tenkinant mokinių saviraiškos poreikius.

**III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2020– 2021 MOKSLO  
METAIS  
PIRMASIS SKIRSNIS  
PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ**

6. Mokslo metai prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2020 m. rugpjūčio 31 d.. Ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1d., baigiasi 2021 m. birželio 08 d. 2020 – 2021 m. m. ugdymo proceso trukmė – 35 savaitės ( 175 dienos).

7. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį ir apimtis. Tokio ugdymo organizavimo tvarka pateikiama ugdymo plano **1 priede**.

8. Mokinių atostogų trukmė:

Rudens		2020-10-26–2020-11-02
Žiemos	(Kalėdų)	2020-12-23–2021-01-05
Žiemos		2021-02-15–2021-02-19
Pavasario	(Velykų)	2021-04-06–2021-04-09

9. Mokslo metai skirstomi pusmečiais. Pusmečių datas įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

I pusmetis: 2020 m. rugsėjo 01 d. – 2021 m. sausio 15 d.

II pusmetis: 2021 m. sausio 18 d. – 2021 m. birželio 08 d.

10. Pamokos trukmė:

1 klasėje – 35 minutės

2-4 klasėse – 45 minutės

Nustatytas pamokų laikas:

	<b>1 klasės</b>	<b>2 – 4 klasių</b>
1	8.20 – 8.55	8.10 – 8.55
2	9.05 – 9.40	9.05 – 9.50
3	10.00 – 10.35	10.00 – 10.45
4	11.05 – 11.40	11.05 – 11.50
5	12.00 – 12.35	12.00 – 12.45
6		13.00 – 13.45

11. Pamokų laikas gali būti trumpinamas: gimnazijos tradicinių renginių organizavimui, mokytojų metodinių išvykų ar seminarų dienomis, kai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvauja visas mokytojų kolektyvas, gimnazijoje susidarius ekstremalioms, higienos normas neatitinkančioms situacijoms.

**ANTRASIS SKIRSNIS  
UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

12. Gimnazijos Skaistgirių pradinio ugdymo skyriuje yra mišri ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo grupė.

12.1. Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas pagal gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V1-132 patvirtintą programą.

12.2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu,

patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, redakcija 2017 m. balandžio 11 d. Nr. V-252.

13.1. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

13.2. Pradinio ugdymo programos dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius.

Klasė		1	2	3	4
Dalykas					
Dorinis ugdymas	tikyba	1/1		1/1	1/1
	etika				
Lietuvių kalba		8	7	7	7
Anglų kalba		-	2/2	2/2	2/2
Matematika		4	5	4	5
Pasaulio pažinimas		2	2	2	2
Dailė ir technologijos		2	2	2	2
Muzika		2	2	2	2
Kūno kultūra		2	2	2	2
Šokis		1	1	1	1
Pamokos ugdymosi poreikiams tenkinti				1*	
Pamokų skaičius dėl skirstymo į grupes			2	3	3
Skiriamas pamokų skaičius		22	26	27	27
Neformalusis švietimas		8			

\*valanda, skirta ugdymo(si) poreikiams tenkinti:

3-je klasėje – matematiniais, loginio mąstymo gebėjimams tobulinti, teikti pagalbą mokiniams, turintiems žemesnius mokymosi pasiekimus.

14. Gimnazijos sprendimai dėl 2020–2021 mokslo metų kultūrinės, pažintinės veiklos ugdymo dienų (2 priedas).

15. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonės:

15.1. Gimnazijoje vykdoma mokinių mokymosi krūvio stebėseną, kuri kaskart aptariama Vaiko gerovėje.

15.2. kiekvieną dieną 1 klasių mokiniams vyksta ne daugiau kaip penkios pamokos, 2-4 klasių mokiniams – ne daugiau kaip šešios pamokos.

15.3. namų darbų ruošos laikas neturi viršyti:

1-je klasėje - 0,5 val. per dieną;

2 - 4 klasėse - 1 val. per dieną.

Penktadieniais ir prieš atostogas namų darbai neskiriami;

15.4.1-4 klasių mokiniams gali būti skiriamos dvi pagrečiui lietuvių kalbos bei dailės ir technologijų pamokos ( pasirenka mokytoja);

15.5. per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas, per savaitę – daugiau nei du diagnostiniai darbai;

15.6. mokiniai, besimokantys muzikos, dailės, sporto mokyklose, tėvų ( rūpintojų, globėjų) prašymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo, raštiškai suderinus su tėvais ( rūpintojais, globėjais) dėl saugumo užtikrinimo.

16. Vadovėlių ir kitų mokymo(-si) priemonių parinkimas:

16.1. kokybiškam pradinio ugdymo programos įgyvendinimui naudojami Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojami vadovėliai ar jų komplektai, įsigijami pagal gimnazijos nustatytą tvarką bei laisvai mokytojo pasirenkama papildoma ugdymo medžiaga ir priemonės.

17. Gimnazija, pasitelkdama pagalbos mokiniui specialistus, užtikrina sistemingą švietimo pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (individualios mokinio pažangos stebėjimą, iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose).

18. Mokiniai, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos), dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, nukreipiami į pailgintos dienos grupę.

19. Krašto pažinimui, pilietiškumui, bendruomeniškumui stiprinti mokiniai skatinami dalyvauti Kėdainių miesto organizuojamose šventėse.

20. Mokinių kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir kultūros patirčiai plėsti naudojamos Kultūros paso paslaugomis.

21. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrąja programa, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK – 256 (Žin., 2004, Nr. 35 – 1150) ir Josvainių gimnazijos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (2011m. gegužės mėn.18d. Metodinės tarybos protokolas Nr.4).

22. Pradinių klasių mokinių tėvų informavimas, būdai ir laikotarpiai, mokinių pažangos ir pasiekimų fiksavimas:

22.1. 1 - 4 klasių mokinių pasiekimai, pasibaigus pusmečiui, fiksuojami elektroniniame dienyne įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį ( patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje;

22.2. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“;

22.3. dorinio ugdymo, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „pp“ arba „np“;

22.4. mokinių sąsiuvinuose ( mokytojų nuožiūra):

- vertinant atliktą darbą pateikiami trumpi komentarai, informacija apie mokymosi rezultatus
- į mokymosi pasiekimų lygius nekonvertuojama;

22.5. mokinių segtuvuose:

- kaupiama svarbiausia medžiaga, kuri parodo mokinių pažangą ( kontroliniai darbai, testai, diktantai ir kt.).

26. Mokiniai įvairiais būdais mokomi įsivertinti save: suprasti savo klaidas, pamatuoti savo indėlį į bendrą grupės darbą, numatyti savo lūkesčius.

27. Vertinant pradinių klasių mokinių pažangą ir pasiekimus nenaudojami pažymių pakaitai ( ženklai, simboliai, raidės, taškai ir pan.).

28. Baigus pradinio ugdymo programą yra rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas ( 2019 m. gegužės 27 d. pradinių klasių mokytojų metodinės grupės protokolas Nr. 2).

29. Mokiniai, turintys visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus,

- keliama į aukštesnę klasę, 4 klasės mokiniai laikomi baigusiais pradinio ugdymo programą.
30. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, po papildomo darbo turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti programą toje pačioje klasėje.
  31. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663; 2011, Nr. 88-4219).
  32. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį.
  33. Neformaliojo švietimo mokytojas apskaitą vykdo elektroniniame dienyne, programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.
  34. Iki rugsėjo 5 d. neformaliojo švietimo mokytojai patikslina būrelius pasirinkusių mokinių sąrašus.
  35. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pasibaigus pamokoms.
  36. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms, padedančioms atsiskleisti jų pomėgiams, talentams sporto, dainavimo, šokio, šachmatų būreliuose.
  37. Neformaliojo švietimo grupėje minimalus mokinių skaičius – 10.
  38. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti.
  39. Neformaliajam švietimui 1 – 4 klasėse skiriamų valandų skaičius ( 3 priedas).

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

40. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ .
  - 40.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.
  - 40.2. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgus į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengiamas individualus mokinio ugdymo namie planas (pritaikoma Bendroji programa, numatomas ugdomųjų veiklų tvarkaraštis).
  - 40.3. Mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.
  - 40.4. Namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos.
41. Šeimoje pagal pradinio ugdymo programą gimnazijos pradinį klasių mokiniai nebus ugdomi.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

42. Atvykęs asmuo, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė pradinio ugdymo programa) ar priešmokyklinio ugdymo programos dalį:
  - 42.1. priimamas mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m.

- balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinusi su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų pradinio ugdymo programą);
- 42.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus;
- 42.3. vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdęs Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;
- 42.4. kartu su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais numatomos atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvos, aptariamas švietimo pagalbos poreikis ar poreikis tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos:
- 42.4.1. nustatius, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama;
- 42.4.2. numatoma mokinio apytikrė adaptacinio laikotarpio trukmė, mokyklos teikiamos pagalbos formos ir būdai; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimai;
- 42.4.3. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikiama informacija apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

43. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė.
44. Dorinio ugdymo organizavimas:
- 44.1. tėvai ( globėjai), parašę prašymą, parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą;
- 44.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą;
- 44.3. sudaromos laikinosios grupės doriniam ugdymui (tikybai, etikai) iš tos pačios klasės (2,3,4 klasėse) arba, nesusidarius mokinių grupei( 1-je klasėje) etikai arba tikybai mokytis sudaroma laikinoji grupė iš gretutinių klasių mokinių;
45. 2,3,4 klasių mokiniams siūloma pirmoji užsienio kalba – anglų kalba;
- 45.1. anglų kalba mokoma dalijant klases į dvi grupes, jeigu klasėje 20 ir daugiau mokinių.
46. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:
- 46.1. gamtamoksliniams ir socialiniams gebėjimams ugdytis skiriama po 0,5 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko.
- 46.2. Ilgalaikiuose planuose suplanuojamos:
- 46.2.1. veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus;
- 46.2.2. aplinka, palanki organizuoti tyrinėjimams (parkas, miškas, kiemas ir pan.);
- 46.2.3. aplinka, palanki socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui (pvz., lankymasis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).
47. Matematinis ugdymas:
- 47.1. organizuojant matematinį ugdymą mokytojos vadovaujasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, pagal galimybes naudoja informacines IKT, skaitmenines mokomąsias priemones.

48. Meninis ugdymas:

48.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 Dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko.

49. Fizinis ugdymas:

49.1. 1-4 klasėse šokio programa įgyvendinama skiriant vieną ugdymo valandą iš kūno kultūros dalykui skiriamų ugdymo valandų per savaitę;

49.2. specialiosios medicininės fizinės pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį. Neskiriama ir neatliekama pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Atleistas nuo kūno kultūros pamokų mokinytis dalyvauja pamokose kaip stebėtojas arba nedalyvauja, jei kūno kultūros pamoka yra pirma arba paskutinė.

50. Ugdymo turinio integracijos kryptys:

50.1. integraciniai ryšiai tarp dalykų, pavyzdžiui lietuvių (gimtosios) kalbos vartojimo kompetencijos ugdymas įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas: panaudojant mokomąsias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus;

50.2. dalykų programų ryšiai su integruojamosiomis ir prevencinėmis programomis:

50.2.1. Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo; (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas. Šios programos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

50.2.2. mokytoja, formuodama klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamos Žmogaus saugos (civilinė sauga, priešgaisrinė sauga ir saugus eismas), Sveikatos ugdymo, Lytiškumo ir rengimo šeimai programos, etninė kultūra;

50.2.3. įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, gimnazija dalyvauja prevencinėje programoje, skirtoje 1-4 klasių mokiniams „Įveikiame kartu“;

50.3. dalykų programų ryšiai su socialine ir mokinių gyvenimo aplinka:

50.3.1. siekdamas priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, mokytojos organizuoja partnerystės dienas, kai mokinių tėveliai dalyvauja ugdyme perteikdami savo patirtį;

50.4. aktyvus karjeros ugdymas nuo vaikystės stiprinant mokymo ir gyvenimo ryšį įgyvendinamas per projektinę veiklą, klasės vadovo veiklą.

## **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

51. Rengiant ugdymo planą, atsižvelgiama į mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, švietimo pagalbos tarnybos, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

52. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, kiekvienam mokiniui sudaromas individualus pagalbos planas. Klasės mokytojas kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais)



numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

53. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

54. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys, parenkamos mokymosi organizavimo formos, pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.

55. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamas pagal gimnazijos vaiko gerovės komisijos ir švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

56. Įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai (4kl.) ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją.

---

2020–2021 mokslo metų  
pradinio ugdymo programos  
ugdymo plano  
1 priedas

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,  
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI  
IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ  
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO  
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

3. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

4.1. vadovaujasi gimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. užtikrina, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų

ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

4.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

4.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

4.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

2020–2021 mokslo metų  
pradinio ugdymo programos  
ugdymo plano  
2 priedas

### **Gimnazijos sprendimai dėl 2020–2021 mokslo metų pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimo:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ugdymo diena (data)</b>	<b>Savaitės diena</b>	<b>Ugdymo veiklos pavadinimas, formos</b>	<b>Ugdymo veiklos vykdymo aplinkos (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, netradicinėje aplinkoje ir kt.)</b>
1.	2020-09-01	Antradienis	Mokslo metų pradžios šventė	Gimnazijos išorės erdvės
2.	2020-11-16	Pirmadienis	Mokytojų ir tėvų partnerystė ankstyvajam vaikų karjeros ugdymui	Laisva aplinka (kultūros centras, biblioteka, miestelio įmonės ir kt.)
3.	2020-11-17	Antradienis	Mokytojų ir tėvų partnerystė ankstyvajam vaikų karjeros ugdymui	Laisva aplinka (kultūros centras, biblioteka, miestelio įmonės ir kt.)

4.	2020-11-18	Trečiadienis	Mokytojų ir tėvų partnerystė ankstyvajam vaikų karjeros ugdymui	Laisva aplinka (kultūros centras, biblioteka, miestelio įmonės ir kt.)
5.	2020-11-19	Ketvirtadienis	Mokytojų ir tėvų partnerystė ankstyvajam vaikų karjeros ugdymui	Laisva aplinka (kultūros centras, biblioteka, miestelio įmonės ir kt.)
6.	2020-11-20	Penktadienis	Mokytojų ir tėvų partnerystė ankstyvajam vaikų karjeros ugdymui	Laisva aplinka (kultūros centras, biblioteka, miestelio įmonės ir kt.)
7.	2020-12-22	Antradienis	Kalėdinis rytmetis	Gimnazijos aktų salė arba Kėdainių Kultūros centras
8.	2021-03-04 mėn.	Pasirenkama	Pažintinė ekskursija	Kėdainių kraštas
9.	2021 (mėnuo prieš rajoninį konkursą)	Pasirenkama	Meninio skaitymo šventė „Ir knyga mane augina“	Gimnazijos aktų salė
10.	2021 05 mėn.	Pasirenkama	Pažintinė ekskursija	Lietuvos gamtinė aplinka, muziejai.
11.	2021-06-04	Penktadienis	Šventė „Metų pasiekimų derlius“	Gimnazijos aktų salė

2020–2021 mokslo metų  
pradinio ugdymo programos  
ugdymo plano  
3 priedas

**Neformaliajam švietimui 1 – 4 klasėse skiriamų savaitinių valandų skaičius 2020 /2021 m.m.**

<b>Būrelio pavadinimas</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Vadovo vardas, pavardė</b>
Jaunučių choras	2	Aušra Giedrienė
Šiuolaikiniai šokiai	2	Laura Kudabaitė
„Judėk kasdien“	1	Gitana Jurgelevičienė
Šachmatų būrelis	1	Benedikta Donauskienė
„Puodeli, virk“	2	Virginija Šilkaitienė
<b>Iš viso:</b>	<b>8 val.</b>	

## PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2020-2021 M.M.

1. Skaistgirių ir Pernaravos skyriuose organizuojamas priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas.
2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, redakcija 2017 m. balandžio 11 d. Nr. V-252.
3. Priešmokyklinio ugdymo grupė dirba pagal Kėdainių rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Kėdainių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų, socialinių ir ugdymo centrų priešmokyklinio ugdymo organizavimo ir finansavimo tvarką. Skaistgirių skyriaus priešmokyklinės grupės veiklos trukmė 6.6 val. per dieną (33 val. per savaitę).
4. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai ir tiems 5m., kurių tėvai pageidauja, kad vaikas priešmokyklinę grupę pradėtų lankyti metais anksčiau. Priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas.

Ugdytinių skaičius grupėje:

	Skaistgirių skyrius	Pernaravos skyrius
Priešmokyklinukai	2	2
Ikimokyklinukai	4	6

5. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., ugdomoji veikla baigiama birželio 08 d. 2020 – 2021 m.m. ugdymo proceso trukmė – 35 savaitės.
6. Priešmokyklinės grupės vaikų atostogos organizuojamos pagal nustatytą pradinių klasių mokinių atostogų laiką (III.8.).
7. Priimant vaiką į priešmokyklinę grupę turi būti pateiktas Vaiko sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 027-1/a).
8. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogė.
9. Priešmokyklinės grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus), kompetencijos ir bendrieji gebėjimai ugdomi integraliai.
10. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, gimnazijos ir regiono ypatumus:
11. Per 2 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą. Planą tvirtina gimnazijos direktorius.
12. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:
  - 12.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo Bendrojoje programoje aprašytomis kompetencijomis.
  - 12.2. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;
  - 12.3. pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;
  - 12.4. vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:
    - 12.4.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogė per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą.
    - 12.4.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogė atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.